

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Vladimira Gortana , na prijedlog ravnatelja a uz prethodno razmatranje na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja , Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU**

**Žminj, 25. rujna 2015.**

## SADRŽAJ

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....                                                                          | 4  |
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA.....                                                                       | 5  |
| 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....                                                                  | 5  |
| 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI.....                                                                | 5  |
| 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....                                                                             | 6  |
| 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....                                                               | 7  |
| - KNJIŽNI FOND.....                                                                                  |    |
| 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....                                                                  | 7  |
| 1.6. IZGRADNJA NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA.....                                                          | 8  |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA<br>U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015..... | 8  |
| 2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA.....                                                      | 8  |
| - PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE.....                                                          | 8  |
| - PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE.....                                                         | 9  |
| - PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....                                                    | 10 |
| - PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU PRIPRAVNIKA.....                                                  | 10 |
| - PODACI O POMAGAČIMA U NASTAVI.....                                                                 | 10 |
| 2.2. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....                                                           | 10 |
| 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA.....                                                                | 11 |
| - TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE....                                          | 11 |
| - TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE...11                                        |    |
| - TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH<br>SURADNIKA.....                                | 13 |
| - TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....                                             | 13 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....                                                                   | 14 |
| 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....                                                                        | 14 |
| - PRIJEVOZ UČENIKA.....                                                                              | 14 |
| - MREŽA ŠKOLA.....                                                                                   | 14 |
| - SURADNJA S RODITELJIMA.....                                                                        | 14 |
| - RASPORED DEŽURSTVA.....                                                                            | 15 |
| 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....                                                                     | 15 |
| - POPRAVNI ISPITI.....                                                                               | 15 |
| 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....                                                  | 16 |
| - PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA<br>RADA.....                                   | 17 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO<br>OBRAZOVNOG RADA.....               | 18 |
| 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE<br>PREDMETE PO RAZREDIMA.....         | 18 |
| 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO<br>OBRAZOVNOG RADA.....          | 19 |
| - IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE, TALIJANSKI JEZIK, INFORMATIKA                                         |    |
| - DOPUNSKA NASTAVA.....                                                                              | 21 |
| - RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU.....                                                                  | 22 |
| - DODATNA NASTAVA.....                                                                               | 23 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....                                                                              | 24 |
| 4.3. ŠKOLA PLIVANJA.....                                                                                     | 25 |
| 4.4.VANJSKO VREDNOVANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI.....                                                                | 25 |
| 4.5.PISMENE PROVJERE ZNANJA.....                                                                             | 25 |
| 4.6.IZVJEŠĆA O USPJEHU I UPISI U SREDNJU ŠKOLU.....                                                          | 25 |
| 5. PLANOVI RADA: RAVNATELJA, PEDAGOGA, PSIHOLOGA, KNJIŽNIČARA,<br>DEFEKTOLOGA, TAJNIŠTVA, RAČANUVODSTVA..... | 26 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....                                                          | 43 |
| - VIJEĆA RODITELJA.....                                                                                      | 44 |
| - UČITELJSKOG VIJEĆA.....                                                                                    | 44 |
| - RAD PO AKTIVIMA.....                                                                                       | 46 |
| - RAZREDNA VIJEĆA.....                                                                                       | 46 |
| - VIJEĆA UČENIKA.....                                                                                        | 48 |
| 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                                                         | 49 |
| 8. PODACI OOSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNOOBRAZOVNOG<br>RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....      | 50 |
| - PLAN KULTURNE I JAVNA DJELATNOSTI.....                                                                     | 50 |
| - PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....                                                            | 51 |
| - PLAN NUTRICIONISTA.....                                                                                    | 53 |
| - AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA.....                                                                              | 53 |
| - ZDRAVSTVENI ODGOJ.....                                                                                     | 54 |
| - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....                                                                           | 54 |
| - PRODUŽENI BORAVAK.....                                                                                     | 56 |
| 9. PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA.....                                                    | 67 |
| 10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....                                                                             | 73 |
| 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....                                                                             | 75 |
| 12. PRILOZI.....                                                                                             | 76 |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                             | Osnovna škola Vladimira Gortana |
| <b>Adresa škole:</b>                            | 9. rujan br. 2, Žminj           |
| <b>Županija:</b>                                | Istarska                        |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 052 846 630                     |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 052 846 668                     |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | ured@os-vgortan-zminj.skole.hr  |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | www.os-vgortan-zminj.skole.hr   |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 18-506-001                      |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 3061558                         |
| <b>OIB:</b>                                     | 40785940483                     |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Tt-09/302-3, 16.03.2009.        |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                    |                                 |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Miranda Damijanić Roce          |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                     |                                 |
| <b>Voditelj smjene:</b>                         |                                 |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                 |                                 |
| <b>Broj učenika:</b>                            | 295                             |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 145                             |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 118                             |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 13                              |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | 75                              |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 181                             |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 18                              |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 14                              |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 4                               |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 12                              |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 6                               |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 1                               |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | 7,00 – 15,00                    |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 50                              |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 21                              |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 12                              |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 3                               |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                 | 4                               |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 10                              |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | 0                               |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | 0                               |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 0                               |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                    | 1                               |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 20                              |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 1                               |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 14                              |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                  | 0                               |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                | 2                               |
| <b>Školska knjižnica:</b>                       | 1                               |
| <b>Školska kuhinja:</b>                         | 1                               |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Vladimira Gortana Žminj čini Matična škola u Žminju i dvije Područne škole, i to: Područna škola u Ceru (udaljena od mjesta Žminj 6 km) i Područna škola u Sutivancu (udaljena od Matične škole – mjesta Žminj 12 km).

Naša osnovna škola obuhvaća učenike s područja općine Žminj, (površine 75 km<sup>2</sup> sa 3.900 stanovnika koji žive u 112 sela i zaseoka), te manji broj učenika susjednih općina Barbana i Gračišća.

Bez obzira na veliku raspršenost naselja, mjesta općine Žminj su sa školom prometno dobro povezana i prometnice su većim dijelom asfaltirane. Nadamo se skorašnjem dovršetku asfaltiranja svih dionica kuda saobraća školski autobus. Za potrebe prijevoza učenika u matičnu školu svakodnevno voze četiri školska autobusa. Za područnu školu Cere vozi jedan autobus i za područnu školu u Sutivancu vozi jedan autobus.

Prostor Općine Žminj obuhvaća 112 naselja i samo mjesto Žminj što je i temelj osnutka ovdašnje turističke zajednice i njihov moto. Gospodarski, kulturološki prostor zadovoljava sve normative kvalitetnog življenja. Selo gubi ruralni oblik te se sve veći broj gospodarstava uključuje u turističku ponudu središnje Istre. Sa sve većim razvojem obrta fluktuacija stanovništva s područja Općine Žminj poprima drugu dimenziju, to znači da veći postotak ljudi dnevno migrira u Žminj nego što odlazi na posao u druge centre. Bogatijim sportskim i izložbenim programom privlači se u mjesto i okolicu sve veći broj posjetitelja i gostiju (tuzemnih i inozemnih).

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              |          |                              |                             |                            |
| 1a razred                                                             | 1        | 42                           | 0        |                              | 2                           | 2                          |
| 1b razred                                                             | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 2                           | 2                          |
| 2a razred                                                             | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| 2b razred                                                             | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| 3a razred                                                             | 1        | 27                           | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| 3b razred                                                             | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 2                           | 2                          |
| 4 a razred                                                            | 1        | 33                           | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| 4 b razred                                                            | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 1                           | 1                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik                                                        | 1        | 58,5                         | 0        |                              | 2                           | 2                          |
| Likovna kultura                                                       | 1        | 58,5                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| Glazbena kultura                                                      | 1        | 58,5                         |          |                              | 1                           | 1                          |
| Vjeronauk                                                             | 0        |                              |          |                              | 0                           | 0                          |
| Strani jezik                                                          | 1        | 58,5                         |          |                              | 3                           | 2                          |
| Matematika                                                            | 1        | 58,5                         |          |                              | 3                           | 3                          |
| Priroda, biologija i kemija                                           | 1        | 58,5                         |          |                              | 3                           | 3                          |

|                           |   |        |   |  |   |   |
|---------------------------|---|--------|---|--|---|---|
| Fizika i tehnička kultura | 1 | 58,5   | 1 |  | 2 | 2 |
| Informatika               | 1 | 58,5   |   |  | 2 | 2 |
| <b>OSTALO</b>             |   |        |   |  |   |   |
| Dvorana za TZK- neuvjetna | 1 | 80     |   |  | 0 | 0 |
| Produženi boravak         | 0 | 0      |   |  | 0 | 0 |
| Knjižnica                 | 1 | 12     |   |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe       | 0 | 0      |   |  | 0 | 0 |
| Zbornica                  | 1 | 75     |   |  | 3 | 3 |
| Uredi                     | 2 | 24     |   |  | 2 | 2 |
| Arhiva                    | 1 | 12     |   |  | 2 |   |
| <b>U K U P N O:</b>       |   | 1065,5 |   |  |   |   |

#### PODRUČNA ŠKOLA CERE

##### Razredna nastava (dvokombinacija)

|                  |   |    |                       |   |   |
|------------------|---|----|-----------------------|---|---|
| I. – III. razred | 1 | 35 | Nastava u kombinaciji | 2 | 2 |
| II. – IV. razred | 1 | 35 | Nastava u kombinaciji | 2 | 2 |
| <b>UKUPNO:</b>   | 2 | 70 |                       |   |   |

#### PODRUČNA ŠKOLA SUTIVANAC

##### Razredna nastava (trokombinacija)

|                      |   |     |                       |   |   |
|----------------------|---|-----|-----------------------|---|---|
| I.- III. razred      | 1 | 59  | Nastava u kombinaciji | 2 | 2 |
| II.-IV. razred       | 1 | 59  | Nastava u kombinaciji | 2 | 2 |
| <b>U K U P N O :</b> |   | 118 |                       |   |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.3. Školski okoliš

| NAZIV POVRŠINE                        | veličina u m2 | Ocjena stanja   |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. Školski park                       | 800           | zadovoljavajuće |
| 2. Košarkaško igralište (asfaltirano) | 760           | zadovoljavajuće |
| 3. Rukometno igralište (asfaltirano)  | 1.050         | zadovoljavajuće |

Možemo konstatirati da škola ima dovoljno vanjskih prostora u svom okolišu s relativno praktičnim sportskim terenima. Odbojkaško igralište je osposobljeno, nabavljena je mreža i nosivi stupovi te uređene usadne jamice za stupove. U funkcij je košarkaško igralište te rukometno i malonogometno igralište.

Školski park je velik, zasađen autohtonim biljkama. To je mjesto gdje se djeca igraju u vrijeme velikog odmora i do polaska autobusa. Park je ograđen tako da se u slučaju bilo kakve opasnosti vrtna vrata mogu zaključati.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | KOM | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|-----|--------|----------|
| Audiooprema:                 |     |        |          |
| CD- radio                    | 8   | 2      | 3        |
|                              |     |        |          |
| Video- i fotooprema:         |     |        |          |
| fotoaparati                  | 2   | 2      | 3        |
|                              |     |        |          |
| Informatička oprema:         |     |        |          |
| Laptop                       | 6   | 3      | 3        |
| Projektor                    | 3   | 3      | 3        |
| Dokument kamera              | 2   | 3      | 3        |
| Interaktivna ploča           | 2   | 3      | 3        |
| Pametne ploče                | 2   | 2      | 3        |
| Projektori i računala        | 6   | 3      | 3        |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

##### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------------|--------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 2      | 3        |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2      | 3        |
| Književna djela                      | 2      | 3        |
| Stručna literatura za učitelje       | 2      | 3        |
| Ostalo                               | 2      | 3        |
| <b>U K U P N O</b>                   |        |          |

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja                                                            | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dogradnja sjevernog krila matične zgrade škole                                            | 120                       | prostorija defektologa, sanitar. garderoba, topli spoj s dvoranom tjel. i zdrav. kult. |
| Dogradnja zapadnog krila zgrade                                                           | 450                       | Specijalizirane učionice i kabineti                                                    |
| Postavljanje nove podloge u hodnik na katu.                                               | 200                       | Prostori u zgradi                                                                      |
| Idejni projekat za ishođenje lokacijske dozvole.<br>Izgradnja nove školske zgrade u Ceru. | 430                       | Područno odjeljenje Cere                                                               |
| Zamjena stolarije i postavljanje klimatizacije                                            | 120                       | Područno odjeljenje Sutivanac                                                          |

Nadogradnjom sjevernog krila zgrade (120 m<sup>2</sup>), dobili bi konačno prostorije za rad stručne službe, a riješili bi i problem sanitarija za učenike na gornjem katu zgrade i neophodno potreban prostor za arhivu.

## 1.6. Izgradnja novog školskog prostora

| NAMJENA                                                             | VELIČINA U m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Izgradnja školske dvorane za potrebe tjelesne i zdravstvene kulture | 1.750                     |
| Izgradnja objekta školske kuhinje s blagavaonicom                   | 150                       |

Sukladno državnom pedagoškom standardu navedeni prostori su neophodni za uljučeno funkcioniranje školske ustanove.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015. / 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                                 | Godina rođenja | Zvanje                                                                    | Stupanj stručne spreme | Godine staža | Mentor savjetnik |
|-----------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------------|
| 1.        | Bojana Rojnić                                 | 1985.          | Diplomirani učitelj s pojačanim predmetom informatika                     | VSS                    | 5            |                  |
| 2.        | Danijela Rojnić                               | 1990.          | Magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | 1            |                  |
| 3.        | Davorka Prusić                                | 1977.          | Diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik                  | VSS                    | 11           |                  |
| 4.        | Diana Rojnić                                  | 1966.          | Nastavnik razredne nastave                                                | VŠS                    | 26           |                  |
| 5.        | Dolores Otočan                                | 1970.          | Učitelj razredne nastave                                                  | VŠS                    | 21           |                  |
| 6.        | Enica Zohil                                   | 1959.          | Učitelj razredne nastave                                                  | VŠS                    | 34           |                  |
| 7.        | Gordana Otočan                                | 1972.          | Diplomirani učitelj                                                       | VSS                    | 21           |                  |
| 8.        | Iva Pucić Fekter                              | 1981.          | Diplomirani učitelj s pojačanim predmetom informatika                     | VSS                    | 8            |                  |
| 9.        | Marijana Starčić                              | 1985.          | Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik | VSS                    | 4            |                  |
| 10.       | Sabina Petrović – zamjena za Ivu Pucić Fekter | 1987.          | Magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | 1            |                  |
| 11.       | Sanda Turčinović                              | 1970.          | Nastavnik razredne nastave                                                | VŠS                    | 18           |                  |
| 12.       | Sanja Milanović                               | 1975.          | Diplomirani učitelj razredne nastave                                      | VSS                    | 12           |                  |
| 13.       | Slavica Marčac                                | 1961.          | Učitelj razredne nastave                                                  | VŠS                    | 33           |                  |
| 14.       | Suzana Deltin                                 | 1968.          | Diplomirani učitelj                                                       | VSS                    | 27           |                  |
| 15.       | Viviana Celija                                | 1980.          | Diplomirani učitelj                                                       | VSS                    | 10           |                  |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                                     | Godina rođenja | Zvanje                                                                         | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) kojič predaje | Godine staža | Mentor-savjetnik |
|-----------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|------------------|
| 1.        | Marija Plevko                                     | 1981.          | Prof. hrvatskog j. i književnosti                                              | vss                    | hrvatski j.              | 9            |                  |
| 2.        | Martina Marčeta Šverko                            | 1986.          | Mag. hrvatskog j. i književnosti i povijesti                                   | vss                    | hrvatski jezik           | 3            |                  |
| 3.        | Matija Benčić – zamjena za Martinu Marčeta Šverko | 1987.          | Magistar edukacije kroatologije                                                | vss                    | hrvatski jezik           |              |                  |
| 4.        | Suzana Ujčić                                      | 1969.          | Prof. matamatike i informatike                                                 | vss                    | matematika               | 21           |                  |
| 5.        | Darko Brnčić                                      | 1968.          | Profesor matematike i fizike                                                   | vss                    | matematika               | 16           |                  |
| 6.        | Ljiljana Cvijanović                               | 1972.          | Prof. engleskog jezika                                                         | vss                    | engleski j.              | 13           |                  |
| 7.        | Davorka Prusić                                    | 1977.          | Diplomirani učitelj s pojačanim predmetom iz nastavnog predmeta engleski jezik | vss                    | Engleski jezik           | 11           |                  |
| 8.        | Željka Čižić                                      | 1981.          | Dipl. učitelj s pojač pred. eng.j                                              | vss                    | engleski j.              | 11           |                  |
| 9.        | Dario Garbin                                      | 1966.          | Prof. talijanskog j                                                            | vss                    | talijanski j.            | 20           |                  |
| 10.       | Sandra Sloković                                   | 1979.          | Prof. talijanskog j i povijesti                                                | vss                    | talijanski j.            | 11           |                  |
| 11.       | Slobodanka Prica                                  | 1967.          | Prof. fizike i politehnike                                                     | vss                    | fizika                   | 11           |                  |
| 12.       | Gordana Mazzi                                     | 1975.          | Dipl. inženjer grafičke tehn.                                                  | vss                    | Tehnička kultura         | 8            |                  |
| 13.       | Viviana Dobrila                                   | 1964.          | Dipl. inženjer biologije                                                       | vss                    | priroda                  | 13           |                  |
| 14.       | Martina Jakopčević                                | 1976.          | Dipl. ing. prehranbene tehnologije                                             | vss                    | kemija                   | 11           |                  |
| 15.       | Martin Belovari                                   | 1983.          | Prof. geografije i povijesti                                                   | vss                    | Geografija i povijest    | 5            |                  |
| 16.       | Karin Milotić                                     | 1972.          | Prof. likovne kulture                                                          | vss                    | likovna kultura          | 14           |                  |
| 17.       | Anđela Damijanić                                  | 1963.          | Prof. glazbene kulture                                                         | vss                    | glazbena kultura         | 31           |                  |
| 18.       | Siniša Ivanišević                                 | 1980.          | Prof. fizičke kulture                                                          | vss                    | tjelesna i zdrav. kult   | 9            |                  |
| 19.       | Nela Peteh                                        | 1979.          | Diplomirani teolog                                                             | vss                    | vjeronauk                | 11           |                  |
| 20.       | Karmela Lazarić                                   | 1968.          | Prvostupnik teologije                                                          | všs                    | vjeronauk                | 23           |                  |
| 21.       | Elena Debeljuh                                    | 1982.          | Učitelj razr. nast. s pojač. pred. informatika                                 | vss                    | informatika              | 7            |                  |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime          | Godina rođenja | Zvanje                                   | Stupanj stručne sprema | Radno mjesto | Godine staža | Mentor savjet. |
|-----------|------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1.        | Miranda Damijanić Roce | 1967.          | Prof. povijesti                          | vss                    | ravnatelj    | 22           |                |
| 2.        | Renata Zahtila Šarin   | 1984.          | Prof. pedagogije i hrvatskog j. i knjiž. | vss                    | pedagog      | 6            |                |
| 3.        | Klara Galant Ardalić   | 1976.          | Diplomirani psiholog-profesor            | vss                    | psiholog     | 12           |                |
| 4.        | Vesna Poropat          | 1961.          | Mag. paed. soc.                          | vss                    | defektolog   | 29           |                |
| 5.        | Gordana Peteh          | 1978           | Diplomirani bibliotekar                  | vss                    | knjižničar   | 13           |                |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|----------------|--------|--------------|---------------------------|-----------------------|
|           | Nemamo pripravnika        |                |        |              |                           |                       |

### 2.1.5. Podaci o pomagačima u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime    | Godina rođenja | Stupanj stručne sprema |
|-----------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.        | Kristina Brljafa | 1988.          | SSS                    |
| 2.        | Nina Pučić       | 1990.          | SSS                    |

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Zvanje                | Stupanj stru. sprema | Radno mjesto          | Godine staža |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------|
| 1.        | Ariana Tumpić      | 1971.          | Ekonomist             | VŠS                  | Tajnica               | 21           |
| 2.        | Katica Despot      | 1959.          | Diplomirani ekonomist | VSS                  | Računovođa            | 27           |
| 3.        | Josip Križman      | 1951.          | Automehaničar         | VKV                  | Domar                 | 44           |
| 4.        | Miranda Matika     | 1958.          | Radnica               | NKV                  | Spremačica            | 31           |
| 5.        | Elvina Zec         | 1967.          | Radnica               | NKV                  | Spremačica            | 16           |
| 6.        | Dorijana Damijanić | 1966.          | Radnica               | NKV                  | Spremačica            | 18           |
| 7.        | Jadranka Lazarić   | 1975.          | Ekonomist             | SSS                  | Spremačica i kuharica | 17           |
| 8.        | Natalja Žufić      | 1962.          | Kuharica              | SSS                  | Spremačica i kuharica | 17           |
| 9.        | Nevenka Damijanić  | 1955.          | Kuharica              | SSS                  | Kuharica              | 38           |
| 10.       | Gordana Tanković   | 1966           | Hotelijski radnik     | SSS                  | Kuharica              | 8            |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred            | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Rad u produ. boravku | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO |          |
|-----------|------------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|----------------------|---------------------|----------------|--------|----------|
|           |                        |                   |                 |                |                  |                 |     |                      |                     |                | Tjedno | Godišnje |
| 1.        | Bojana Rojnić          | IIIb              | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 2.        | Danijela Rojnić        | I.-III. Cere      | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 3.        | Davorka Prusić         | I.-IV.            |                 |                |                  |                 |     | 21                   | 21                  | 13             | 34     | 1516,4   |
| 4.        | Diana Rojnić           | II. i IV. Cere    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 5.        | Dolores Otočan         | IVb               | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 6.        | Enica Zohil            | Ia                | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 7.        | Gordana Otočan         | IVa               | 16              | 2              | 1                | 1               | 2   |                      | 22                  | 18             | 40     | 1784     |
| 8.        | Marijana Starčić       | I-III Sutivanac   | 16              | 2              | 1                |                 | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 9.        | Sabina Petrović        | IIa               | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 10.       | Sanda Turčinović       | IIa               | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 11.       | Sanja Milanović        | I.-IV.            |                 |                |                  |                 |     | 25                   | 25                  | 15             | 40     | 1784     |
| 12.       | Slavica Marčac         | I.-III. Sutivanac | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 13.       | Suzana Deltin          | I.b               | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 14.       | Viviana Celijsa        | II. i IV. Cere    | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   |                      | 21                  | 19             | 40     | 1784     |
| 15.       | Matija Benčić          | I.-IV.            |                 |                |                  |                 |     | 7,5                  | 7,5                 | 4,5            | 12     | 535,20   |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja                            | Predmet koji predaje | Razred nik | Predaje u razredima |    |   |   |    |    |   |   |   |   | Redov. nast. | Izbor. nast. | Ost. posl čl. 53. KU | Dop. | Dod. | INA   | Ukupno nepo. rad | Posebni poslovi | UKUPNO |          |        |
|-----------|---------------------------------------------------|----------------------|------------|---------------------|----|---|---|----|----|---|---|---|---|--------------|--------------|----------------------|------|------|-------|------------------|-----------------|--------|----------|--------|
|           |                                                   |                      |            | 1.                  | 2. | 3 | 4 | 5  | 6  | 7 | 8 | C | S |              |              |                      |      |      |       |                  |                 | Tjedno | Godišnje |        |
| 1.        | Marija Plevko                                     | hrvatski jezik       |            |                     |    |   |   | 10 | 10 |   |   |   |   | 20           |              |                      | 1    |      | 1     | 22               |                 | 40     | 1784     |        |
| 2.        | Matija Benčić – zamjena za Martinu Marčeta Šverko | Hrvatski jezik       |            |                     |    |   |   |    |    | 4 | 4 |   |   | 8            |              |                      | 1    |      | 1     | 10               |                 | 18     | 802,80   |        |
|           |                                                   | Povijest             |            |                     |    |   |   |    |    |   |   |   |   |              |              |                      |      |      |       |                  |                 |        |          |        |
| 3.        | Suzana Ujčić                                      | matemat.             |            |                     |    |   |   | 4  | 8  | 4 | 4 |   |   | 20           |              |                      | 1    | 1    |       | 22               |                 | 40     | 1784     |        |
| 4.        | Darko Brnčić                                      | matemat.             |            |                     |    |   |   | 4  |    |   |   |   |   | 4            |              |                      | 1    |      |       | 5                |                 | 9      | 401,4    |        |
| 5.        | Željka Čižić                                      | engleski j.          |            | 2                   | 4  | 4 | 4 |    |    |   |   |   | 4 | 4            | 20           |                      |      | 3    |       | 23               |                 | 40     | 1784     |        |
| 6.        | Davorka Prusić                                    | Engleski j.          |            | 2                   |    |   |   |    |    |   |   |   |   | 2            |              |                      |      |      | 1     | 3                |                 | 6      | 267,6    |        |
| 7.        | Ljiljana Cvijanović                               | Engleski j.          | 5a         |                     |    |   | 2 | 6  | 6  | 3 | 3 |   |   | 22           |              |                      | 1    |      |       | 23               |                 | 40     | 1784     |        |
| 8.        | Dario Garbin                                      | talijanski j         | 8          |                     | 4  | 4 | 4 | 2  | 4  | 2 | 2 |   |   |              | 24           |                      |      | 1    |       | 25               |                 | 40     | 1784     |        |
| 9.        | Sandra Sloković                                   | talijanski j         |            |                     |    |   |   | 2  |    |   |   | 4 | 4 |              | 10           |                      |      |      |       | 10               |                 | 18     | 802,80   |        |
| 10.       | Slobodanka Prica                                  | fizika               |            |                     |    |   |   |    |    | 2 | 2 |   |   | 4            |              |                      |      |      | 1     | 5                |                 | 8      | 356,8    |        |
| 11.       | Martina Jakopčević                                | kemija               |            |                     |    |   |   |    |    | 2 | 2 |   |   | 4            |              |                      |      |      | 1     | 5                |                 | 8      | 356,8    |        |
| 12.       | Viviana Dobrila                                   | Priroda i biologija  |            |                     |    |   |   | 3  | 4  | 2 | 2 |   |   | 11           |              |                      | 1    |      | 1     | 13               |                 | 22     | 981,2    |        |
| 13.       | Martin Belovari                                   | povijest             |            |                     |    |   |   | 4  | 4  | 2 | 2 |   |   | 12           |              |                      |      |      |       | 24               |                 | 40     | 1784     |        |
|           |                                                   | geografija           |            |                     |    |   |   |    | 3  | 4 | 2 | 2 |   |              | 11           |                      |      |      | 1     |                  |                 |        |          |        |
| 14.       | Karin Milotić                                     | likovna kultura      | 6a         |                     |    |   |   | 2  | 2  | 1 | 1 |   |   | 8            |              |                      | 1    |      | 2 viz | 2                | 11              |        | 22,5     | 1003,5 |

|     |                   |                        |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |   |  |  |   |    |  |    |        |
|-----|-------------------|------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|--|--|---|----|--|----|--------|
| 15. | Anđela Damijanić  | glazbena kultura       | 7  |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |    | 2 |  |  | 5 | 19 |  | 34 | 1516,4 |
| 16. | Gordana Mazzi     | Tehnička kultura       |    |   |   |   |   | 2 | 2 | 1 | 1 |   |   | 6  |    |   |  |  | 3 | 9  |  | 16 | 713,6  |
| 17. | Siniša Ivanišević | tjelesna i zdrav. kult | 5b |   |   |   |   | 4 | 4 | 2 | 2 |   |   | 14 |    | 3 |  |  | 7 | 24 |  | 40 | 1784   |
| 18. | Nela Peteh        | vjeronauk              |    | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |   |   |   |    | 26 |   |  |  |   | 26 |  | 40 | 1784   |
| 19. | Karmela Lazarić   | vjeronauk              |    |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 4 | 4 |    | 10 |   |  |  |   | 8  |  | 13 | 579    |
| 20. | Elena Debeljuh    | Informatika            | 6b |   |   |   |   | 4 | 4 | 4 | 2 |   |   |    | 16 |   |  |  | 4 | 20 |  | 35 | 1561   |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika  | Struka                                             | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Miranda Damijanić Roce | Prof. povijesti                                    | ravnatelj    | 07-15                   | 08-11                      | 40               | 1784                          |
| 2.        | Klara Galant Ardalić   | Dipl. psiholog profesor                            | psiholog     | 8.30-14.30              | 08.30-11.30                | 40               | 1784                          |
| 3.        | Renata Zahtila Šarin   | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije | pedagog      | 08-14                   | 08-11                      | 40               | 1784                          |
| 4.        | Vesna Poropat          | Dipl. socijalni pedagog                            | defektolog   | 08-14                   | 08-11                      | 12,5             | 557,5                         |
| 5.        | Gordana Peteh          | Dipl. bibliotekar                                  | knjižničar   | 08-14                   | 08-11                      | 40               | 1784                          |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka                | Radno mjesto          | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Ariana Tumpić         | Ekonomist             | tajnica               | 07-15                   | 40               | 1784                          |
| 2.        | Katica Despot         | Diplomirani ekonomist | računovođa            | 07-15                   | 40               | 1784                          |
| 3.        | Josip Križman         | Automehaničar         | domar                 | 06-14                   | 40               | 1784                          |
| 4.        | Miranda Matika        | Radnica               | spremačica            | 13-21                   | 40               | 1784                          |
| 5.        | Elvina Zec            | Radnica               | spremačica            | 13-21 ili od 07-15      | 40               | 1784                          |
| 6.        | Dorijana Damijanić    | Radnica               | spremačica            | 13-21 ili od 07-15      | 40               | 1784                          |
| 7.        | Jadranka Lazarić      | Radnika               | kuharica i spremačica | 8,00-14,30              | 23               | 1025,8                        |
| 8.        | Natalja Žufić         | Kuharica              | kuharica i spremačica | 06-14                   | 40               | 1784                          |
| 9.        | Nevenka Damijanić     | Kuharica              | kuharica              | 06,30-14,30             | 40               | 1784                          |
| 10.       | Gordana Tanković      | Hotelijski radnik     | kuharica              | 9,30-13,30              | 20               | 892                           |

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

Svi učenici nastavu polaze u jednoj smjeni.

Nastava započinje u 8,00 sati i završava u 14,00 sati kada završava 7. školski sat.

U školi je postavljena električna brava i automatsko zvono. Škola se zaključava a za ulaz je potrebno koristiti portafon.

Dežurstvo u smjeni vršit će po tri nastavnika koja su planom zaduženja predviđena za dežurstvo i ubilježena u raspored rada na Oglasnoj ploči u zbornici škole. Dužnost je dežurnog učitelja paziti na red i disciplinu tijekom cijelog radnog dana; u vrijeme odmora učenika, posebno velikog odmora, u vrijeme uzimanja obroka za marendu, te dočekati i ispratiti učenike putnike na školske autobuse.

Dežurni učitelj je obavezan doći u školu 10 minuta prije početka nastave.

Djelatnici stručne službe obavljaju poslove prema posebno utvrđenom radnom vremenu.

Knjižničar je angažiran na poslovima knjižničara u pet dana u tjednu u punom radnom vremenu.

Stručni suradnici pedagog i psiholog zaposleni su na puno radno vrijeme i u školi su svaki dan .

Defektolog će svoj program rada ostvarivati tijekom školske godine srijedom i svaki drugi petak u tjednu.

U Školi imamo i vanjskog suradnika logopeda s vremenom od 5 sati tjedno.

#### **Prijevoz učenika**

Dolazak u školu iz četiri pravca u 7.50.

Povratak iz škole u četiri smjera u 14.05.

#### **Mreža škola**

Učenici se upisuju u prvi razred osnovne škole sukladno Mreži škola. Upisno područje naše škole ne obuhvaća cjelovit općinski prostor, područje koje je fizički bliže Kanfanaru je upisno područje tamošnje škole, kao što su dijelovi općine Barban i Gračišće upisno područje naše Škole. U slučaju da roditelj koji ne živi na našem upisnom području želi upisati dijete u školu Žminj upućuje se na podnošenje zahtjeva nadležnom Uredu državne uprave.

#### **Suradnja s roditeljima**

Zadnji četvrtak u mjesecu organizira se Dan otvorenih vrata za sve roditelje (17,00 do 18,30 sati)

Svaki tjedan u određenom jutarnjem terminu organiziraju se pojedinalne informacije razrednika s roditeljima.

Jedanput mjesečno u dogovorenom jutarnjem terminu organiziraju se konzultacije za roditelje svih predmetnih profesora. Termini su oglašeni na oglasnoj ploči Škole.

## RASPORED DEŽURSTVA

|          | Ponedjeljak       | Utorak           | Srijeda          | Četvrtak            | Petak                |
|----------|-------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| A TJEDAN | Gordana Peteh     | Enica Zohil      | Gordana Mazzi    | Gordana Otočan      | Karin Milotić        |
|          | Siniša Ivanišević | Sabina Petrović  | Elena Debeljuh   | Viviana Dobrila     | Dario Garbin         |
|          | Martin Belovari   | Andela Damijanić | Sanda Turčinović | Ljiljana Cvijanović | Renata Zahtila Šarin |

|          | Ponedjeljak     | Utorak           | Srijeda              | Četvrtak       | Petak                |
|----------|-----------------|------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| B TJEDAN | Martin Belovari | Suzana Deltin    | Dario Garbin         | Suzana Ujčić   | Darko Brnčić         |
|          | Matija Benčić   | Elena Debeljuh   | Klara Galant Ardalić | Marija Plevko  | Nela Peteh           |
|          | Viviana Celija  | Andela Damijanić | Bojana Rojnić        | Dolores Otočan | Renata Zahtila Šarin |

### 3.2 Godišnji kalendar rada

|                                                        | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                               |
|--------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |        | radnih    | nastavnih |                         |                                                                                   |
| I. polugodište<br>od 8.9.<br>do 23.12<br>2014. god.    | IX.    | 22        | 18        | 0                       |                                                                                   |
|                                                        | X.     | 21        | 21        | 1                       | Spajanje 9.10.2015.                                                               |
|                                                        | XI.    | 21        | 21        | 0                       |                                                                                   |
|                                                        | XII.   | 22        | 17        | 1                       |                                                                                   |
| UKUPNO I. polugodište                                  |        | 86        | 77        | 2                       | Zimski odmor učenika<br>od 24.12.2015. do 08.1.2016. godine                       |
| II. polugodište<br>od 12.01.<br>do 16.6.<br>2015. god. | I.     | 19        | 15        | 2                       |                                                                                   |
|                                                        | II.    | 21        | 21        | 0                       |                                                                                   |
|                                                        | III.   | 22        | 17        | 1                       | Dan škole 17. ožujak 2016.<br>Proljetni odmor učenika od 21.03. do<br>25.03.2016. |
|                                                        | IV.    | 21        | 21        | 0                       |                                                                                   |
|                                                        | V.     | 21        | 21        | 1                       | Spajamo 27.05.2015.                                                               |
|                                                        | VI.    | 21        | 8         | 1                       |                                                                                   |
|                                                        | VII.   | 6         | 0         | 0                       | Ljetni odmor učenika počinje<br>13.6.2015.godine                                  |
|                                                        | VIII.  | 6         | 0         | 2                       |                                                                                   |
| UKUPNO II. polugodište                                 |        | 137       | 103       | 7                       |                                                                                   |
| U K U P N O:                                           |        | 223       | 180       | 9                       |                                                                                   |

Predviđena spajanja se smiju odraditi ukoliko je fond sati u normativima.

#### Popravni ispiti:

1. dopunski rad – od 13. do 30. lipnja 2016.
2. ispitni rok – od 19. do 25. kolovoza 2016.

## BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 07.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

## NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 28.03. Uskrsni ponedjeljak

## GRADSKI BLAGDAN

29. 09. – Sv. Mihovil -Dan Općine Žminj

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Matična škola

| Razred                   | učenika    | odjela   | djevoj-<br>čica | ponav-<br>ljača | primj.<br>oblik<br>školov<br>(uč. s<br>rje.) | Prehrana   |       | Putnika      |                  | U<br>boravku |           | Ime i prezime<br>razrednika |
|--------------------------|------------|----------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------|------------|-------|--------------|------------------|--------------|-----------|-----------------------------|
|                          |            |          |                 |                 |                                              | užina      | objed | 3 do<br>5 km | 6 do<br>11<br>km | cije.        | prod.     |                             |
| Ia                       | 15         | 1        | 7               |                 | 1                                            | 15         |       | 7            | 1                |              | 8         | Enica Zohil                 |
| Ib                       | 14         | 1        | 7               |                 | 0                                            | 14         |       | 5            | 0                |              | 7         | Viviana Celija              |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>29</b>  | <b>2</b> | <b>14</b>       |                 | <b>1</b>                                     | <b>29</b>  |       | <b>12</b>    | <b>1</b>         |              | <b>15</b> |                             |
| II.a                     | 20         | 1        | 10              |                 | 0                                            | 18         |       | 14           | 1                |              | 15        | Sabina Petrović             |
| II.b                     | 19         | 1        | 10              |                 | 0                                            | 19         |       | 13           |                  |              | 11        | Suzana Deltin               |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>39</b>  | <b>2</b> | <b>20</b>       |                 | <b>0</b>                                     | <b>37</b>  |       | <b>26</b>    | <b>1</b>         |              | <b>26</b> |                             |
| III. a                   | 17         | 1        | 9               |                 | 2                                            | 14         |       | 14           | 2                |              | 9         | Sanda<br>Turčinović         |
| III.b                    | 20         | 1        | 14              |                 | 0                                            | 19         |       | 11           | 0                |              | 11        | Bojana Rojnić               |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>37</b>  | <b>2</b> | <b>23</b>       |                 | <b>2</b>                                     | <b>33</b>  |       | <b>25</b>    | <b>2</b>         |              | <b>20</b> |                             |
| IV. a                    | 18         | 1        | 9               |                 | 0                                            | 16         |       | 13           | 0                |              | 6         | Gordana Otočan              |
| IV.b                     | 22         | 1        | 9               |                 | 1                                            | 20         |       | 12           | 1                |              | 10        | Dolores Otočan              |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>40</b>  | <b>2</b> | <b>18</b>       |                 | <b>1</b>                                     | <b>36</b>  |       | <b>25</b>    | <b>1</b>         |              | <b>16</b> |                             |
| <b>UKUPNO<br/>I.-IV.</b> | <b>145</b> | <b>8</b> | <b>75</b>       |                 | <b>4</b>                                     | <b>135</b> |       | <b>88</b>    | <b>5</b>         |              | <b>77</b> |                             |
| Va                       | 16         | 1        | 11              |                 | 1                                            | 9          |       | 8            | 6                |              |           | Ljiljana<br>Cvijanović      |
| Vb                       | 17         | 1        | 12              |                 | 1                                            | 14         |       | 7            | 6                |              |           | Siniša<br>Ivanišević        |

|                          |            |           |            |  |           |            |  |            |           |  |  |                  |
|--------------------------|------------|-----------|------------|--|-----------|------------|--|------------|-----------|--|--|------------------|
| <b>UKUPNO</b>            | <b>33</b>  | <b>2</b>  | <b>23</b>  |  | <b>2</b>  | <b>23</b>  |  | <b>15</b>  | <b>12</b> |  |  |                  |
| VI a                     | 18         | 1         | 10         |  | 2         | 10         |  | 5          | 3         |  |  | Karin Milotić    |
| VIb                      | 17         | 1         | 8          |  | 2         | 12         |  | 6          | 3         |  |  | Elena Debeljuh   |
| <b>UKUPNO:</b>           | <b>35</b>  | <b>2</b>  | <b>18</b>  |  | <b>4</b>  | <b>22</b>  |  | <b>11</b>  | <b>6</b>  |  |  |                  |
| VII.                     | 27         | 1         | 16         |  | 1         | 18         |  | 16         | 3         |  |  | Anđela Damijanić |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>27</b>  | <b>1</b>  | <b>16</b>  |  | <b>1</b>  | <b>18</b>  |  | <b>16</b>  | <b>3</b>  |  |  |                  |
| VIII.                    | 23         | 1         | 17         |  | 1         | 15         |  | 15         | 3         |  |  | Dario Garbin     |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>23</b>  | <b>1</b>  | <b>17</b>  |  | <b>1</b>  | <b>15</b>  |  | <b>15</b>  | <b>3</b>  |  |  |                  |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>118</b> | <b>6</b>  | <b>74</b>  |  | <b>8</b>  | <b>78</b>  |  | <b>57</b>  | <b>24</b> |  |  |                  |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>263</b> | <b>14</b> | <b>149</b> |  | <b>12</b> | <b>213</b> |  | <b>145</b> | <b>29</b> |  |  |                  |

#### Područni odjel u Ceru

| Razred        | učenika   | odjela   | djevojčica | ponavljača | primj. oblik školov. (uče. s rje.) | Prehrana  |       | Putnika   |            | U boravku |       | Ime i prezime razrednika |
|---------------|-----------|----------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------|
|               |           |          |            |            |                                    | užina     | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije.     | prod. |                          |
| I             | 2         | 0,5      | 0          |            |                                    | 2         |       | 0         |            |           |       | Danijela Rojnić          |
| II            | 6         | 0,5      | 2          |            |                                    | 6         |       | 4         |            |           |       | Diana Rojnić             |
| III           | 3         | 0,5      | 1          |            |                                    | 3         |       | 0         |            |           |       | Danijela Rojnić          |
| IV            | 4         | 0,5      | 2          |            | 1                                  | 4         |       | 3         |            |           |       | Diana Rojnić             |
| <b>UKUPNO</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>5</b>   |            | <b>1</b>                           | <b>15</b> |       | <b>7</b>  |            |           |       |                          |

#### Područni odjel u Sutivancu

| Razred        | učenika   | odjela   | djevojčica | ponavljača | primj. oblik školov. (uče. s rje.) | Prehrana  |       | Putnika   |            | U boravku |       | Ime i prezime razrednika |
|---------------|-----------|----------|------------|------------|------------------------------------|-----------|-------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------|
|               |           |          |            |            |                                    | užina     | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije.     | prod. |                          |
| I             | 1         | 0,5      | 1          |            |                                    | 1         |       |           |            |           |       | Marijana Starčić         |
| II            | 7         | 0,5      | 2          |            |                                    | 7         |       |           |            |           |       | Slavica Marčac           |
| III           | 5         | 0,5      | 2          |            |                                    | 5         |       |           |            |           |       | Marijana Starčić         |
| IV            | 4         | 0,5      | 2          |            |                                    | 4         |       |           |            |           |       | Slavica Marčac           |
| <b>UKUPNO</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>7</b>   |            |                                    | <b>17</b> |       |           |            |           |       |                          |

|                             |            |           |            |  |           |  |  |            |           |  |  |  |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|--|-----------|--|--|------------|-----------|--|--|--|
| <b>SVEUKUPNO I. - VIII.</b> | <b>295</b> | <b>18</b> | <b>162</b> |  | <b>13</b> |  |  | <b>152</b> | <b>29</b> |  |  |  |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|--|-----------|--|--|------------|-----------|--|--|--|

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      |                                                            |     |      | 1   | 2  | 2   | 1    |       | 6      |
| Prilagođeni program          | 1                                                          |     | 2    | 1   |    | 2   |      | 1     | 7      |
| Posebni program              |                                                            |     |      |     |    |     |      |       |        |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Niži razredi

|         | Matična škola |     |      |       |       |        | PŠ Cere |     | PŠ Sutivanac |           |          |           |        |
|---------|---------------|-----|------|-------|-------|--------|---------|-----|--------------|-----------|----------|-----------|--------|
|         | I.a           | I.b | II.a | II. b | III.a | III. b | IVa     | IVb | I - III      | II. i IV. | I. i III | II. i IV. | Ukupno |
| Hrv. j. | 210           | 210 | 210  | 210   | 210   | 210    | 210     | 210 | 210          | 210       | 210      | 210       | 2520   |
| Likov.  | 35            | 35  | 35   | 35    | 35    | 35     | 35      | 35  | 35           | 35        | 35       | 35        | 420    |
| Glazben | 35            | 35  | 35   | 35    | 35    | 35     | 35      | 35  | 35           | 35        | 35       | 35        | 420    |
| Engles. | 70            | 70  | 70   | 70    | 70    | 70     | 70      | 70  | 70           | 70        | 140      | 70        | 910    |
| Matem.  | 175           | 175 | 175  | 175   | 175   | 175    | 175     | 175 | 175          | 175       | 175      | 175       | 2100   |
| P i D   | 70            | 70  | 70   | 70    | 70    | 70     | 105     | 105 | 105          | 70        | 105      | 70        | 1015   |
| TZK     | 105           | 105 | 105  | 105   | 105   | 105    | 70      | 70  | 105          | 105       | 105      | 105       | 1155   |
| UKUPNO  | 700           | 700 | 700  | 700   | 700   | 700    | 700     | 700 | 735          | 700       | 805      | 700       | 8540   |

Viši razredi

|            | V. a | V. b | VI a | VI b | VII | VIII | UKUPNO |
|------------|------|------|------|------|-----|------|--------|
| Hrv. jezik | 175  | 175  | 175  | 175  | 140 | 140  | 980    |
| Likovni    | 35   | 35   | 35   | 35   | 35  | 35   | 210    |
| Glazbeni   | 35   | 35   | 35   | 35   | 35  | 35   | 210    |
| Engleski   | 105  | 105  | 105  | 105  | 105 | 105  | 630    |
| Matemat.   | 140  | 140  | 140  | 140  | 140 | 140  | 840    |
| Priroda    | 52,5 | 52,5 | 70   | 70   |     |      | 245    |
| Biologija  |      |      |      |      | 70  | 70   | 140    |
| Kemija     |      |      |      |      | 70  | 70   | 140    |
| Fizika     |      |      |      |      | 70  | 70   | 140    |
| Povijest   | 70   | 70   | 70   | 70   | 70  | 70   | 420    |
| Geograf.   | 52,5 | 52,5 | 70   | 70   | 70  | 70   | 385    |
| Tehnički   | 35   | 35   | 35   | 35   | 35  | 35   | 210    |
| TZK        | 70   | 70   | 70   | 70   | 70  | 70   | 420    |
| UKUPNO     | 770  | 770  | 805  | 805  | 910 | 910  | 4970   |

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

###### Matična škola

| Vjeronauk         | Razred          | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|-----------------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |                 |              |            |                     | T              | G   |
| Vjeronauk         | I.              | 26           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | II.             | 34           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | III.            | 33           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | IV.             | 40           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | UKUPNO I. - IV. | 133          | 8          |                     | 16             | 560 |
| Vjeronauk         | V.              | 33           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | VI.             | 30           | 2          | Nela Peteh          | 4              | 140 |
|                   | VII.            | 27           | 1          | Nela Peteh          | 2              | 70  |
|                   | VIII.           | 23           | 1          | Karmela Lazarić     | 2              | 70  |
| UKUPNO V. - VIII. |                 | 113          | 6          |                     | 12             | 420 |
| UKUPNO I. - VIII. |                 | 246          | 14         |                     | 28             | 980 |

###### Područni odjel Cere

| Vjeronauk       | Razred   | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------|----------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                 |          |              |            |                     | T              | G   |
| Vjeronauk       | I. - III | 5            | 1          | Karmela Lazarić     | 2              | 70  |
|                 | II. - IV | 10           | 1          | Karmela Lazarić     | 2              | 70  |
| UKUPNO I. - IV. |          | 15           | 2          |                     | 4              | 140 |

###### Područni odjel Sutivanac

| Vjeronauk       | Razred    | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-----------------|-----------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                 |           |              |            |                     | T              | G   |
| Vjeronauk       | I. i III. | 6            | 1          | Karmela Lazarić     | 2              | 70  |
|                 | II. i IV. | 11           | 1          | Karmela Lazarić     | 2              | 70  |
| UKUPNO I. - IV. |           | 17           | 2          |                     | 4              | 140 |

|           |     |    |  |    |      |
|-----------|-----|----|--|----|------|
| SVEUKUPNO | 278 | 18 |  | 36 | 1260 |
|-----------|-----|----|--|----|------|

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**  
**Matična škola**

| Talijanski jezik      | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa             | Planirano sati |     |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------|----------------|-----|
|                       |        |              |            |                                 | T              | G   |
|                       | II.    | 38           | 2          | Dario Garbin                    | 4              | 140 |
|                       | III.   | 35           | 2          | Dario Garbin                    | 4              | 140 |
|                       | IV.    | 33           | 2          | Dario Garbin                    | 4              | 140 |
|                       | V.     | 22           | 2          | Dario Garbin<br>Sandra Sloković | 4              | 140 |
|                       | VI.    | 32           | 2          | Dario Garbin                    | 4              | 140 |
|                       | VII.   | 22           | 1          | Dario Garbin                    | 2              | 70  |
|                       | VIII.  | 20           | 1          | Dario Garbin                    | 2              | 70  |
| UKUPNO<br>II. - VIII. |        | 202          | 12         |                                 | 24             | 840 |

**Područni odjel Cere**

| Talijanski jezik    | Razred  | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|---------------------|---------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                     |         |              |            |                     | T              | G   |
|                     | III.    | 3            | 1          | Sandra Sloković     |                | 70  |
|                     | II., IV | 10           | 1          | Sandra Sloković     |                | 70  |
| UKUPNO<br>II. - IV. |         | 13           | 2          |                     |                | 140 |

**Područni odjel Sutivanac**

| Talijanski jezik  | Razred    | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|-----------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |           |              |            |                     | T              | G   |
|                   | III.      | 5            | 1          | Sandra Sloković     | 2              | 70  |
|                   | II. i IV. | 11           | 1          | Sandra Sloković     | 2              | 70  |
| UKUPNO<br>II.-IV. |           | 16           | 2          |                     | 4              | 140 |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

| Informatika          | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|----------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                      |        |              |            |                     | T              | G   |
|                      | V.     | 33           | 2          | Elena Debeljuh      | 2              | 140 |
|                      | VI.    | 35           | 2          | Elena Debeljuh      | 2              | 140 |
|                      | VII.   | 27           | 2          | Elena Debeljuh      | 2              | 140 |
|                      | VIII.  | 23           | 1          | Elena Debeljuh      | 1              | 70  |
| UKUPNO<br>V. - VIII. |        | 118          | 7          |                     | 7              | 490 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

| Razred             | Predmet        | Sati tjedno | Sati godišnje | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Broj učenika |
|--------------------|----------------|-------------|---------------|------------------------------------|--------------|
| 1a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Enica Zohil                        | 5            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Enica Zohil                        | 6            |
| 1b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Viviana Celija                     | 5            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Viviana Celija                     | 6            |
| 2a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Sabina Petrović                    | 7            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Sabina Petrović                    | 6            |
| 2b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Suzana Deltin                      | 8            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Suzana Deltin                      | 7            |
| 3a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Sanda Turčinović                   | 8            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Sanda Turčinović                   | 8            |
| 3b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Bojana Rojnić                      | 8            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Bojana Rojnić                      | 8            |
| 4a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Gordana Otočan                     | 6            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Gordana Otočan                     | 7            |
| 4b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Dolores Otočan                     | 6            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Dolores Otočan                     | 7            |
| 1.- 4.             | Engleski jezik | 2           | 70            | Željka Čižić                       | 10           |
| PO Cere            |                |             |               |                                    |              |
| 1. i 3.            | Hrvatski jezik | 0,5         | 17            | Danijela Rojnić                    | 4            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Danijela Rojnić                    | 4            |
| 2. i 4.            | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Diana Rojnić                       | 2            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Diana Rojnić                       | 4            |
|                    | Engleski jezik | 1           | 35            | Željka Čižić                       | 2            |
| PO Sutivanac       |                |             |               |                                    |              |
| I, III,            | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Marijana Starčić                   | 3            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Marijana Starčić                   | 2            |
| II. i IV           | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Slavica Marčac                     | 2            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Slavica Marčac                     | 2            |
| <b>Ukupno I-IV</b> |                | 15          | 528           |                                    | 143          |

| Razred               | Predmet        | Sati tjedno | Sati godišnje | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Broj učenika |
|----------------------|----------------|-------------|---------------|------------------------------------|--------------|
| 5 a b                | Matematika     | 1           | 35            | Suzana Ujčić                       | 7            |
| 6                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Suzana Ujčić                       | 8            |
| 7                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Suzana Ujčić                       | 11           |
| 5b                   | Matematika     | 1           | 35            | Darko Brnčić                       | 11           |
| 5 ab                 | Hrvatski jezik | 1           | 35            | Marija Plevko                      | 5            |
| 6                    | Hrvatski jezik | 1           | 35            | Marija Plevko                      | 10           |
| 7                    | Hrvatski jezik | 1           | 35            | Matija Benčić                      | 8            |
| 8                    | Hrvatski jezik | 1           | 35            | Matija Benčić                      | 7            |
| 5.-8.                | Engleski jezik | 1           | 35            | Ljiljana Cvijanović                | 17           |
| 7,8                  | Biologija      | 1           | 35            | Viviana Dobrila                    | 8            |
| 7,8                  | Kemija         | 1           | 35            | Martina Jakopčević                 | 9            |
| <b>Ukupno V-VIII</b> |                | 10          | 351           |                                    | 113          |

#### 4.2.3. Rad po prilagođenom programu

U tablici su navedeni i učenici koji su uključeni u internu opservaciju

|                                   | IME I PREZIME<br>UČENIKA | RAZ.       | PLAN.                     | SUDIONICI<br>OSTVARIVANJ<br>A       | NAPOMENA |
|-----------------------------------|--------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1.                                |                          | 1.         | 35                        | Vesna Poropat                       | PP       |
| 2.                                |                          | 1.         | po potrebi                |                                     | praćenje |
| 3.                                |                          | 3.a        | 35                        | Sanda Turčinović<br>Vesna Poropat   | PP; PUN  |
| 4.                                |                          | 3.a        | 35                        | Sanda Turčinović<br>Vesna Poropat   | PP       |
| 5.                                |                          | 4.b        | 35                        | Dolores Otočan<br>Vesna Poropat     | PP       |
| 6.                                |                          | 4.<br>Cere | po potrebi                | Vesna Poropat                       | ind.pr.  |
| 7.                                |                          | 5.         | 17                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | ind. pr. |
| 8.                                |                          | 5.         | po potrebi                | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | ind. pr. |
| 9.                                |                          | 6.a        | 17                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | ind. pr. |
| 10.                               |                          | 6.a        | 35                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | PP       |
| 11.                               |                          | 6.b        | 17                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | ind. pr. |
| 12.                               |                          | 6.b        | 35                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | PP; PUN  |
| 13.                               |                          | 7.         | 17                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | Ind. pr. |
| 14.                               |                          | 8.         | 35                        | predmetni učitelji<br>Vesna Poropat | PP; PO   |
| UKUPNO PLANIRANO VESNA<br>POROPAT |                          |            | 313<br>(52 d. x<br>5=260) |                                     |          |

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Razred             | Predmet        | Sati tjedno | Sati godišnje | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Broj učenika |
|--------------------|----------------|-------------|---------------|------------------------------------|--------------|
| 1a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Enica Zohil                        | 10           |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Enica Zohil                        | 10           |
| 2a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Viviana Celija                     | 10           |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Viviana Celija                     | 10           |
| 2a                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Danijela Rojnić                    | 10           |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Danijela Rojnić                    | 7            |
| 2b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Suzana Deltin                      | 10           |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Suzana Deltin                      | 8            |
| 3 a                | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Sanda Turčinović                   | 8            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Sanda Turčinović                   | 8            |
| 3 b                | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Bojana Rojnić                      | 8            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Bojana Rojnić                      | 8            |
| 4 a                | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Gordana Otočan                     | 9            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Gordana Otočan                     | 10           |
| 4b                 | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Dolores Otočan                     | 9            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Dolores Otočan                     | 10           |
| 1. – 4.            | Engleski jezik | 1           | 35            | Željka Čižić                       | 12           |
| PO Cere            |                |             |               |                                    |              |
| 1. i 3.            | Hrvatski jezik | 0,5         | 17            | Danijela Rojnić                    | 4            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Danijela Rojnić                    | 4            |
| 2 i 4              | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Diana Rojnić                       | 3            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 18            | Diana Rojnić                       | 4            |
| PO Sutivanac       |                |             |               |                                    |              |
| I,III              | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Marijana Starčić                   | 4            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Marijana Starčić                   | 4            |
| II,IV              | Hrvatski jezik | 0,5         | 18            | Slavica Marčac                     | 4            |
|                    | Matematika     | 0,5         | 17            | Slavica Marčac                     | 4            |
| <b>Ukupno I-IV</b> |                | 13          | 459           |                                    | 188          |

| Razred               | Predmet    | Sati tjedno | Sati godišnje | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Broj učenika |
|----------------------|------------|-------------|---------------|------------------------------------|--------------|
| 5a                   | Matematika | 0,5         | 17            | Suzana Ujčić                       | 8            |
| 5b                   | Matematika | 0,5         | 17            | Darko Brnčić                       | 7            |
| 6ab                  | Matematika | 1           | 35            | Suzana Ujčić                       | 14           |
| 7                    | Matematika | 0,5         | 18            | Suzana Ujčić                       | 11           |
| 8                    | Matematika | 0,5         | 18            | Suzana Ujčić                       | 11           |
| 5.-8.                | Geografija | 1           | 35            | Martin Belovari                    | 18           |
| <b>Ukupno V-VIII</b> |            | 4           | 140           |                                    | 69           |

#### 4.2.5. Izvannastavne aktivnosti

##### **PREDMETNA NASTAVA:**

|     | Aktivnost                             | Mentor             | Broj učenika |
|-----|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| 1.  | MLADI INFORMATIČARI                   | Elena Debeljuh     | 25           |
| 2.  | INTERNET RADIONICA                    | Elena Debeljuh     | 20           |
| 3.  | VIZUALNI IDENTITET<br>ŠKOLE           | Karin Milotić      | 16           |
| 4.  | LIKOVNA SKUPINA, 70                   | Karin Milotić      | 16           |
| 5.  | KLUB MLADIH TEHNIČARA                 | Gordana Mazzi      | 20           |
| 6.  | MODELARSTVO I<br>MAKETARSTVO, 35      | Gordana Mazzi      | 20           |
| 7.  | MLADI FIZIČARI, 35                    | Slobodanka Prica   | 4            |
| 8.  | KOŠARKA, 35                           | Siniša Ivanišević  | 10           |
| 9.  | MALI NOGOMET, 70                      | Siniša Ivanišević  | 28           |
| 10. | RUKOMET, 70                           | Siniša Ivanišević  | 26           |
| 11. | ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB<br>70           | Siniša Ivanišević  | 60           |
| 12. | NOVINARSKA SKUPINA, 35                | Marija Plevko      | 7            |
| 13. | PJEVAČKI ZBOR, 70                     | Anđela Damijanić   | 25           |
| 14. | MLADICE, 35                           | Anđela Damijanić   | 8            |
| 16. | MLADI BIOLOZI, 35                     | Viviana Dobrila    | 11           |
| 17. | FOLKLOR, 35                           | Bojana Rojnić      | 10           |
| 19. | SVIRANJE NARODNIH<br>INSTRUMENATA, 35 | Valter Bašić       | 4            |
| 20. | MLADI KEMIČARI                        | Martina Jakopčević | 4            |
| 21. | CRVENI KRIŽ                           | Davorka Prusić     | 7            |
| 22. | DEBATNI KLUB                          | Matija Benčić      | 13           |

## **RAZREDNA NASTAVA:**

|    | Aktivnost                     | Voditelj          | Br. učenika |
|----|-------------------------------|-------------------|-------------|
| 1. | KREATIVNI KNJIŽNICARI, 70     | Gordana Peteh     | 24          |
|    | MALI ZBOR, 70                 | Anđela Damijanić  | 26          |
|    | FOLKLORNA SKUPINA, 35         | Bojana Rojnić     | 32          |
|    | UNIVERZALNA SPORTSKA<br>ŠKOLA | Siniša Ivanišević | 42          |
|    | MALA ŠKOLA<br>PLANINARENJA    | Davorka Prusić    | 27          |

Od prvog do četvrtog razreda svi su učenici uključeni u kreativnu radionicu koju vode učiteljice razredne nastave.

### **4.3. Škola plivanja**

Realizira se sukladno s mogućnostima i planiranim sredstvima lokalne samouprave.  
Voditelj: prof. tjelesne i zdravstvene kulture Siniša Ivanišević.  
Vrijeme: nakon završetka nastave.

### **4.4. Vanjsko vrednovanje u osnovnoj školi**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vrednovanjem u osnovnoj školi. Stoga su za provođenje istog predviđeni termini Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

### **4.5. Pismene provjere znanja**

Sukladno pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10) obavljaju se provjere sukladno vremeniku za svako polugodište zasebno.

### **4.6. Izvješća o uspjehu i upisi u srednju školu**

Na kraju prvog polugodišta roditelji dobivaju izvješća o uspjehu učenika.  
U srednju školu se učenici upisuju elektronskim putem.

#### 4.7. Provedba istraživanja Svjetske zdravstvene organizacije „European childhood obesity surveillance initiative“

Škola je uključena u ovo istraživanje s drugim i trećim razredima.

### 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

#### 5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji plan i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanja,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća
- u suradnji s učiteljskim vijećem predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                 | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                 |                                 |                             |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | VI - IX                         | 20                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 20                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | VI – IX                         | 20                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | VI – IX                         | 20                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 20                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI                         | 20                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII                       | 20                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI                         | 20                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI                         | 20                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | IX – VI                         | 20                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | IX – VI                         | 10                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                       | IX – VI                         | 5                           |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII                       | 5                           |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                           |                                 |                             |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 46                          |

|                                                                                                    |           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                         | VIII – IX | 30 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                          | VI – IX   | 30 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                          | IX – VI   | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                             | IX – VI   | 10 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                     | IX – VII  | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | IX – VI   | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | IX – VI   | 10 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | IX – VIII | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                        | IV – VII  | 10 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                       | IX – VI   | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                     | IX – VI   | 10 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                        | VI i VIII | 10 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                              | V-IX      | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                         | I-VI      | 34 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                        | I i VIII  | 20 |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                               | IX – VIII | 20 |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                               |           |    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 10 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          | IX – VI   | 10 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | IX – VIII | 20 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | IX – VIII | 20 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 20 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                                                              | IX – VIII | 20 |
| 3.9. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 40 |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                             |           |    |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 50 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                     | IX – VIII | 20 |
| 4.3. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 50 |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                          |           |    |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX – VI   | 40 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                                                | IX – VI   | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                        | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                                  |           | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                        |           | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi                                                                                | IX – VIII | 20 |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                      |           |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                                               | IX – VIII | 56 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII | 20 |

|                                                                         |             |    |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                       | IX – VIII   | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/               | IX – VIII   | 10 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                           | IX – VIII   | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                 | IX – VIII   | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                    | VIII – IX   | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                      | IX – VIII   | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                  | XII         | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                        | VI          | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica           | VI          | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                | VIII i I    | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi                                                    | IX – VIII   | 10 |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>               |             |    |
| 7.1. Predstavljanje škole                                               | IX – VIII   | 20 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa            | IX – VIII   | 20 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | IX – VIII   | 20 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII   | 20 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | IX – VIII   | 10 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | IX – VIII   | 14 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | IX – VIII   | 15 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                               | IX – VIII   | 25 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | IX – VIII   | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                              | IX – VIII   | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                               | IX – VIII   | 20 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                     | IX – VIII   | 10 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                     | IX – VIII   | 10 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom                                           | IX – VIII   | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                     | IX – VIII   | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                                  | IX – VIII   | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | IX – VIII   | 20 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama                                           | IX – VIII   | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi                                                     | IX – VIII   | 10 |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |             |    |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI     | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI     | 38 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI     | 20 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI     | 28 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | IX – VI     | 40 |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |             |    |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI     | 46 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX – VI     | 42 |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                       | <b>1784</b> |    |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                             |
| planiranje i programiranje<br>- pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju<br>- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole<br>- sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole<br>- planiranje školskih projekata:<br>- „Upoznajmo Europsku uniju“ – osmišljavanje projekta, potpora tijekom provedbe<br>- „Postanimo medijski pismeni“ – osmišljavanje projekta, priprema upitnika, izrada ppt prezentacije<br>- izrada školskog preventivnog programa u suradnji sa psihologinjom<br>- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja<br>- izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja (kolektivno)                                                                                                                                                                                                                    | kolovoz/rujan                   | 190                         |
| <b>2. STRUČNO RAZVOJNI RAD TIJEKOM REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                             |
| - ostvarivanje uvjeta za realizaciju odgojno obrazovnog rada<br>- zdravstvena i socijalna zaštita učenika: suradnja s liječnicom, ugovaranje sistematskih pregleda i cijepljenja, predavanja za učenike o štetnosti ovisnosti<br>- kulturna i javna djelatnost škole<br>- pomoć i sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi, kulturnih događanja u školi i izvan škole<br>- sudjelovanje u organizaciji raznih natjecanja<br>- poslovi na pripremi i organizaciji natjecanja<br>- obilježavanje Dana učitelja<br>- poslovi oko organizacije Dječjeg tjedna<br>- obilježavanje mjeseca neovisnosti<br>- razumijevanje pročitano (2.-4. razreda)<br>- testiranje brzine čitanja (1.-4. razreda)<br>- obilježavanje Svjetskog dana voda<br>- obilježavanje Međunarodnog dana žena (u suradnji s učiteljicama razredne nastave)<br>- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja | - tijekom godine                | 80                          |
| <b>2.1. Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                             |
| - formiranje komisije za upis djece u prvi razred osnovne škole utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole<br>- formiranje odjela učenika prvog razreda<br>- koordinacija rada komisije za popravne ispite<br>- upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti<br>- upoznavanje učenika s izbornim programima<br>- praćenje strukture korisnika, interesa i motiva, te identifikacija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu<br>- utvrđivanje sastava Vijeća učenika i praćenje njihovog rada<br>- obilježavanje Međunarodnog dana mira<br>- obilježavanje Dječjeg tjedna<br>- obilježavanje Dana smijeha<br>- obilježavanje Međunarodnog dana volontera                                                                                                                                                                                              | - tijekom godine                |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige</li> <li>-obilježavanje Međunarodnog dana obitelji</li> <li>-obilježavanje Međunarodnog dana voda</li> <li>- poslovi na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju učenika</li> <li>- izrada instruktivnih materijala za učenike</li> <li>-priprema radionica za učenike</li> <li>-radionice za učenike:</li> <li>„Prepoznavanje svojih osjećaja“ – 2. razred</li> <li>„Kako sam pobijedio strah“ – 3. razred</li> <li>„Vodič kroz medije“ – 4. Razred</li> <li>„Prilagodba na predmetnu nastavu“ -5.razred</li> <li>„Uspješno učenje“ – 5. Razred</li> <li>„Samopoštovanje i samosvijest“ – 5.razred</li> <li>„Jačanje socioemocionalnih vještina/Asertivost i JA poruke“ – 6. Razred</li> <li>„Sigurniji internet“ – 6. Razred</li> <li>„Suočavanje sa stresnim situacijama“ – 6. Razred</li> <li>„Sloboda ovisnost“- 7. Razred</li> <li>„Jačanje socioemocionalnih vještina-samopoštovanje i samosvijest“ – 7. Razred</li> <li>„Profesionalna orijentacija - uvodno“ – 7. razred</li> <li>„Sloboda-ovisnost“ – 8. Razred</li> <li>„MOJ IZBOR“ – 8. Razred</li> <li>„Suočavanje sa stresnim situacijama“ – 8. razred</li> <li>- sociometrijsko testiranje učenika 4. razreda</li> <li>-izrada sociograma</li> <li>-rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>-rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>-rad s učenicima koji imaju probleme u ponašanju</li> <li>-rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju</li> <li>-rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>-rad s anksioznim učenicima</li> <li>-rad s učenicima iz deficitarnih obitelji i obitelji s problemima u odnosima</li> <li>-identifikacija darovitih učenika</li> </ul> |                                                      | 548 |
| <b>2.2. Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza i valorizacija nastavnih planova i programa</li> <li>-osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija i rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju</li> <li>-rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>-vođenje dokumentacije pripravnika</li> <li>-rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika</li> <li>-individualni rad s učiteljima</li> <li>-neposredno praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-priprema i pomoć u pripremi i sudjelovanju učiteljskih i razrednih vijeća</li> <li>-suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima)</li> <li>-rad u Timu za kvalitetu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -tijekom godine                                      | 280 |
| <b>2.3. Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-uključivanje roditelja u nastavni proces</li> <li>-individualni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>-održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>-Dan za roditelje</li> <li>-priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke</li> <li>-profesionalno informiranje roditelja</li> <li>-rad na povećanju kvalitete roditeljstva</li> <li>-radionice za roditelje:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -tijekom godine<br><br><br><br><br><br><br>-studenii | 210 |

## 2.2. Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza i valorizacija nastavnih planova i programa</li> <li>-osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija i rad na njihovom provođenju, praćenju i vrednovanju</li> <li>-rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>-vođenje dokumentacije pripravnika</li> <li>-rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika</li> <li>-individualni rad s učiteljima</li> <li>-neposredno praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>-priprema i pomoć u pripremi i sudjelovanju učiteljskih i razrednih vijeća</li> <li>-suradnja s razrednicima (planiranje, analize, sat razrednika, suradnja s roditeljima)</li> <li>-rad u Timu za kvalitetu</li> </ul> | <p>-tijekom godine</p> | <p>280</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|

### 2.3. Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| -uključivanje roditelja u nastavni proces<br>-individualni savjetodavni rad s roditeljima<br>-održavanje roditeljskih sastanaka<br>-Dan za roditelje<br>-priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke<br>-profesionalno informiranje roditelja<br>-rad na povećanju kvalitete roditeljstva<br>-radionice za roditelje: | -tijekom godine<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>-studeni | 210 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| „Stilovi roditeljstva“ – roditelji učenika 2.razreda<br>„Kako razgovarati s djetetom“ – roditelji učenika 3.razreda<br>„Utjecaj medija na razvoj djeteta“ – roditelji učenika 4. razreda<br>„Prevenција rizičnih ponašanja – zdravo odrastanje“ – roditelji učenika 7.razreda<br>„Prevenција rizičnih ponašanja/zdravo odrastanje“ – roditelji učenika 8.razreda<br>„Izbor srednje škole“ – roditelji učenika 8. Razreda<br>-priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke | -studeni<br><br>-svibanj                      |                   |
| <b>2.4. Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                   |
| -evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine<br>- suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti<br>- zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima<br>- suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole<br>-suradnja u vođenju pripravnika<br>- praćenje stručnog usavršavanja učitelja<br>-suradnja u praćenju učenika s teškoćama<br>-suradnja u rješavanju tekućih problema                          | -srpanj<br>-tijekom godine                    | 97                |
| <b>2.5. Suradnja s okruženjem škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                   |
| -suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa<br>- suradnja s Nacionalnim centrom za vrednovanje obrazovanja – koordinator u provođenju projekta HINOŠ<br>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu<br>- suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama<br>- suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola<br>- suradnja s vjerskim ustanovama<br>-suradnja s policijskom upravom                                           | -tijekom godine<br><br><br><br><br><br>-rujan | 80                |
| <b>3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                   |
| -polugodišnja analiza rada pedagoga<br>-godišnja analiza rada pedagoga<br>-polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa<br>-godišnja analiza uspjeha i ostvarenja školskog programa<br>-razvojno-istraživački rad                                                                                                                                                                                                                                                                 | -siječanj<br>-lipanj<br>-siječanj<br>-lipanj  | 120               |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                   |
| -individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja<br>- koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje<br>-izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja<br>-praćenje stručne literature i periodike<br>-sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole<br>- stručno – konzultativni rad sa stručnjacima                                                                                                                                    | -tijekom godine                               | 90                |
| <b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKI I DOKUMENTACIJSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                   |
| -prijedlog za nabavu stručne i druge literature<br>-prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja<br>-poticanje na razvijanje informatizacije škole<br>-izučavanje Pravilnika<br>-vođenje dokumentacije<br>-izrada tematskih bibliografija                                                                                                                                                                                                                                          | -tijekom godine                               | 69                |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                   |
| sudjelovanje u radu učiteljskih i razrednih vijeća<br>-dežurstva<br>-ostali nepredvidivi poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -tijekom godine<br><b>UKUPNO:</b>             | 20<br><b>1784</b> |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa psihologa</li> <li>- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja psihologa</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, kurikulumu za Građanski odgoj</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja za učitelje</li> <li>- izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika i roditelja (razredni odjeli, roditeljski sastanci)</li> <li>- izrada plana i programa izvedbe školskog preventivnog programa i drugih specifičnih programa (profesionalna orijentacija, daroviti)</li> <li>- sudjelovanje u izradi prijedloga školskih projekata</li> <li>- sudjelovanje u izradi IOOP-a</li> <li>- potpora učiteljima u izradi planova i programa (SRO i dr.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 85  |
| 2. | <b>POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODJELJENJA 1. RAZREDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitivanje zrelosti – spremnosti djece za školu (testiranje spremnosti/zrelosti za školu) grupno ili individualno</li> <li>- Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)</li> <li>- Upoznavanje dokumentacije o djetetu</li> <li>- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)</li> <li>- Povratne informacije: odgajateljima, učiteljima, roditeljima (na upit), članovima Stručnog povjerenstva</li> <li>- Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima i učiteljima</li> <li>- Dodatna psihološka ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa</li> <li>- Procjena i mišljenje o psihofizičkom stanju djeteta</li> <li>- izvršavanje obaveza vezanih za predsjedovanje Stručnim povjerenstvom osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>- sudjelovanje u donošenju prijedloga o upisu djeteta u redoviti program ili odgodi upisa ili pokretanju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerenog oblika pomoći djetetu.</li> <li>- Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda</li> <li>- Praćenje adaptacije učenika prvih razreda</li> </ul> | 125 |
| 3. | <b>RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI (PO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i izrada informativnih materijala za učenike</li> <li>- Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i roditelja (predavanja i radionice)</li> <li>- provođenje radionica s učenicima</li> <li>- provođenje i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika</li> <li>- generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 8. razr.</li> <li>- psihologijska obrada učenika (testovi sposobnosti)</li> <li>- suradnja sa HZZ Pula i liječnikom školske medicine</li> <li>- individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (i njihovih roditelja) o izboru zanimanja</li> <li>- informiranje učitelja o promjenama i radu na PO</li> <li>- suradnja sa srednjim školama u cilju prijenosa informacija</li> <li>- suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 120 |
| 4. | <b>KOORDINACIJA I PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</b><br>(prema posebnom planu) <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za rano prepoznavanje psihičkih teškoća (trijažna testiranja učenika, razreda, dodatna testiranja, savjetovanje) i provođenje radionica</li> <li>- koordinacija strategije prevencije nasilja (radionice s učenicima, istraživanje pojave)</li> <li>- poslovi vezani za prevenciju ovisnosti (radionice za učenike i roditelje)</li> <li>- praćenje i sudjelovanje u realizaciji programa Zdravstvenog odgoja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 145 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5   | NEPOSREDNI RAD S GRUPAMA UČENIKA I RODITELJA priprema i provođenje radionica s razrednim odjelima i roditeljski sastanci (prema posebnom planu : VIDI Plan rada stručne službe sa razrednim odjeljenjima)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 65  |
| 6.. | PRIPREMA UČENIKA 4. RAZREDA ZA PREDMETNU NASTAVU <ul style="list-style-type: none"> <li>- generacijsko testiranje KI4, NPN, upitnici</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata</li> <li>- individualna povratna informacija i savjetovanje</li> <li>- savjetovanje roditelja (individualno, roditeljski sastanak)</li> <li>- provođenje radionice za upoznavanje učenika s predmetnom nastavom,</li> <li>- praćenje adaptacije učenika u petom razredu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 85  |
| 7.  | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I UČITELJIMA (osobne teme, prema potrebi) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad s učenicima: aktualna problematika – poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni i obiteljski problemi, daroviti i dr. (individualno ili u manjim grupama)</li> <li>- Rad s roditeljima: individualno savjetovanje, grupno (predavanja na roditeljskim sastancima o aktualnim temama prema potrebi)</li> <li>- Rad s učiteljima – individualno savjetovanje prema potrebi (strategije suočavanja sa stresom, razgovori u funkciji zaštite osobnog dostojanstva, mobing i sl.); grupno – kroz edukacije učitelja, rad u specifičnim timovima (učiteljski stres, komunikacijske vještine)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | 245 |
| 8.  | PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena psihologijskog instrumentarija (testova, upitnika, intervjua, opažanja...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju, daroviti)</li> <li>- utvrđivanje emocionalnih i drugih razvojnih teškoća</li> <li>- analiza dobivenih podataka</li> </ul> </li> <li>- Izrada nalaza i mišljenja psihologa</li> <li>- Suradnja s institucijama koje brinu o psihološkom zdravlju djece i obitelji (županijski obiteljski centar, bolnice, udruge)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 140 |
| 9.  | RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s darovitim učenicima (poslovi vezani za identifikaciju: testiranja, intrevjui; savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima; praćenje i usmjeravanje; pomoć oko organizacije dodatnog rada, rada s mentorom, upućivanje na edukacije izvan škole i dr.)</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama – intenzivna suradnja s školskom defektologinjom psihodijagnostika; prikupljanje podataka od strane učitelja i roditelja, savjetodavni rad; pružanje podrške učeniku, roditelju i učitelju; suradnja s drugim institucijama: CZSS i drugi; sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike rada; individualni rad s učenicima</li> <li>- izvršavanje obaveza vezanih za predsjedovanje Stručnim povjerenstvom osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>- koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> </ul> | 160 |
| 10. | RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije (primjena upitnika, intervjua i dr.)</li> <li>- praćenje, individualni i grupni rad s učenicima koji manifestiraju neprilagođeno ponašanje</li> <li>- savjetovanje učitelja i roditelja o odgojnoj problematici</li> <li>- praćenje i sudjelovanje u primjeni odgojnih mjera</li> <li>- pomoć razrednicima i učiteljicama u stvaranju povoljne razredne klime</li> <li>- suradnja s vanjskim institucijama (CZSS i drugi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 85  |
| 11. | PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sjednicama RV i UV</li> <li>- priprema i provođenje edukacije učitelja (predavanja, radionice, panoji, letci)</li> <li>- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja i unapređenja</li> <li>- sudjelovanje u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih uzoraka neuspjeha i aktivnosti za njihovo otklanjanje</li> <li>- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti učenika</li> <li>- primjena (novijih) spoznaja iz područja psihologije učenja i poučavanja</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | 115 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12. | OSIGURAVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava literature, testovnog instrumentarija</li> <li>- osiguranje prostora i materijala za individualni rad s učenicima te grupni rad i savjetovanje roditelja</li> <li>- osiguravanje uvjeta za rad stručnog tima</li> <li>- suradnja u struci (savjetovanje, supervizija, izmjena iskustava)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25   |
| 13. | DOKUMENTACIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentiranje vlastitog rada,</li> <li>- vođenje dosjea učenika,</li> <li>- vođenje dokumentacije, valorizacija i izrada izvješća po programskim područjima</li> <li>- izrada izvješća o radu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 65   |
| 14. | STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> <li>- STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u organizaciji kolektivnih stručnih usavršavanja vanjskih predavača, priprema i provođenje radionica i predavanja za UV (prema posebnom planu)</li> <li>- priprema razrednika za provođenje radionica na SRO</li> <li>- uređivanje panoa za učitelje</li> <li>- suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom u unaprijeđivanju i promociji stručne pedagoško-psihološke literature za učitelje i «Knjižnice za roditelje»,</li> </ul> </li> <li>- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (prema posebnom planu)</li> </ul>                                      | 145  |
| 15. | RAZVOJNI PROGRAMI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija procesa samovrednovanja i rada Školskog tima za kvalitetu</li> <li>- sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole</li> <li>- utvrđivanje potreba i planiranje razvoja pojedinih segmenata funkcioniranja škole s naglaskom na radni kolektiv (neformalna druženja, team-building...)</li> <li>- praćenje suvremenih promjena u području odgoja i obrazovanja, predlaganje i uvođenje promjena u nekim segmentima organizacije škole i dr.</li> <li>- praćenje i predlaganje eksperimentalnih programa</li> <li>- radni sastanci stručnog tima i ravnateljice</li> <li>- rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja</li> </ul> | 95   |
| 16. | SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji i sudjelovanje u školskim manifestacijama (natjecanja, priredbe, dobrotvorne akcije, dječji tjedan, predstave i dr.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 44   |
| 17. | OSTALI POSLOVI (intervencije u posebnim nepredviđenim situacijama vezanim za učenike i drugi aktualni nepredvidivi poslovi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 32   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1776 |

POSEBNI PLANOVI:

- ŠPP
- PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE S RAZREDNIM ODJELJENJIMA
- PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PSIHOLOGA
- PLAN KOLEKTIVNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

### Zadaci i ciljevi školske knjižnice

Suvremena školska knjižnica informacijsko je, medijsko i komunikacijsko središte škole. Školska knjižnica namijenjena je učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole. Školska knjižnica je mjesto povodjenja izvannastavnog i slobodnog vremena. Zadatak je školske knjižnice potpora odgojno-obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole.

Djelatnost knjižničara obuhvaća:

- a) neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost,
- b) stručno-knjižničnu te informacijsko-referalnu djelatnost i
- c) kulturno - javnu djelatnost.

| <b>PODRUČJE RADA / PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>                                                                                                                        | <b>VRIJEME<br/>OSTVARIVANJA/<br/>BROJ SATI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                            | <b>1108 sati</b>                               |
| <b>a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                              | <b>875 sati</b>                                |
| - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom i privikavanje učenika na knjižnični prostor (kontinuirano od 1. do 8.r.)                 | tijekom godine                                 |
| - osposobljavanje učenika za snalaženje u knjižnici i samostalno korištenje knjižne građe                                                                         | tijekom godine                                 |
| - razvijanje čitalačkih, komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti učenika                                                                      | tijekom godine                                 |
| - razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima                                                                                      | tijekom godine                                 |
| - poticanje čitanja lektirnih i nelektirnih djela                                                                                                                 | tijekom godine                                 |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe                                                                                                              | tijekom godine                                 |
| - upoznavanje učenika s periodikom                                                                                                                                | tijekom godine                                 |
| - motivacijski postupci u poticanju čitanja šk. lektire                                                                                                           | tijekom godine                                 |
| - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) – učenje za samoučenje, učenje za cijeli život | tijekom godine                                 |
| - organiziranje i rad s grupom <i>Kreativnih knjižničara</i> – radionice, edukacija, dramske improvizacije, kreativno pisanje, čitanje....                        | 35 sati, tijekom godine                        |
| - organizacija i pripremanje učenika za susret s književnikom                                                                                                     | veljača                                        |
| - projekt <i>Izradimo stranicu- čuvajmo knjige!</i>                                                                                                               | listopad/studen                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| - edukacija učenika od 1. do 8. razreda prema zadanim temama (HNOS)<br>Teme su sljedeće:<br>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti<br>Dječji časopisi<br>Jednostavni književni oblici<br>Put od autora do čitatelja<br>Mjesna (gradska/narodna) knjižnica<br>Referentna zbirka - priručnici<br>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura<br>Časopisi – izvori novih informacija<br>Organizacija i poslovanje školske knjižnice<br>Samostalno pronalaženje informacija<br>Predmetnica – put do informacije<br>Časopisi na različitim medijima<br>On-line katalozi<br>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica<br>Uporaba stečenih znanja | tijekom godine (u dogovoru s učiteljima)    |
| - organiziranje nastavnog sata u knjižnici (za svaki razred, prema Planu i programu za hrvatski jezik), satovi medijske kulture - video projekcije i sl.<br>- timski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine                              |
| - pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema ili referata<br>- upoznavanje različitih izvora informacija i rad na njima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine                              |
| - svečano učlanjenje učenika prvog razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rujan                                       |
| - distribucija časopisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine                              |
| - organizirani posjet Općinskoj i gradskoj knjižnici s grupom <i>Kreativnih knjižničara</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | listopad/studeni                            |
| - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine                              |
| <b>b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>233 sata</b>                             |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom godine                              |
| - suradnja s učiteljicama hrvatskog jezika i učiteljicama razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | rujan<br>tijekom godine                     |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | listopad<br>tijekom godine                  |
| - stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine                              |
| - rad na projektima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bookmarker – suradnja s učiteljicama četvrtog razreda</li> <li>• Promocija knjige Libar od polnoći autorice Milice Kranjčić</li> <li>• Kreativni knjižničari</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | listopad<br><br>listopad<br>tijekom šk.god. |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žminjski knjižničari-minji i veli</li> <li>• Književnik u gostima- Željka Horvat Vukelja</li> </ul>                                                                                              | listopad/studeni<br>veljača |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata                                                                                                                                                                | prema potrebi               |
| - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave                                                                                                                                                                             | prema potrebi               |
| - suradnja i koordinacija rada s učiteljicama područnih odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela                                                                                                                     | tijekom godine              |
| - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici                                                                                                                                                                              | tijekom godine              |
| <b>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                        | <b>400 sati</b>             |
| - priprema i pisanje izvješća o radu                                                                                                                                                                                                      | srpanj/kolovoz              |
| - pripremanje, planiranje i programiranje rada (izrada godišnjeg plana i programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa učitelja, planiranje plana i programa za školski kurikulum te kulturnu i javnu djelatnost Škole) | Kolovoz                     |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine              |
| - organizacija posudbe knjiga                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine              |
| - učlanjivanje učenika u knjižnicu                                                                                                                                                                                                        | rujan/listopad              |
| - izgradnja knjižničkog fonda -nabava knjiga i ostale informacijske građe                                                                                                                                                                 | tijekom godine              |
| - nabava knjiga za nagrade učenicima                                                                                                                                                                                                      | Svibanj                     |
| - stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)                                                                                                                                 | tijekom godine              |
| - smještaj knjižnične građe                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine              |
| - zaštita i čuvanje građe                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine              |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice                                                                                                                                                                                              | tijekom godine              |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala                                                                                                                  | tijekom godine              |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina                                                                                                                                                                            | tijekom godine              |
| - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete                                                                                                                                                        | tijekom godine              |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika                                                                                                                                                    | prema potrebi               |
| - unos podataka u program METEL-WIN                                                                                                                                                                                                       | tijekom godine              |
| - rad na reviziji i otpisu knjiga                                                                                                                                                                                                         | tijekom godine              |
| - rad na internetu                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine              |
| - suradnja s matičnom službom NSK i žup. mat. službom                                                                                                                                                                                     | tijekom godine              |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima                                                                                                                                                                                            | tijekom godine              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| - suradnja s knjižarima i nakladnicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine                  |
| - praćenje kataloga nakladnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine                  |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>70 sati</b>                  |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | tijekom godine                  |
| - praćenje dječje i literature za mladež                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine                  |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine                  |
| -sudjelovanje na stručnim sastancima šk. knjižničara (županijski aktivni )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | tijekom godine                  |
| - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za šk. knjižničare (Proljetna škola šk. knjižničara, CSSU, Hrvatsko čitateljsko društvo, HKD – Sekcija za šk. knjižnice, Županijska matična služba za školske knjižnice)                                                                                                                                                                                                                                | ožujak/travanj<br>prema potrebi |
| <b>IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>164 sati</b>                 |
| - organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjige, video projekcije) – timski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine                  |
| - organizacija promocije knjige Milice Kranjčić <i>Libar od polnoći</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rujan                           |
| - sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti (Dani kruha, Božić, Uskrs, maškare, Dan Škole...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
| - uređivanje panoa u šk. knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine                  |
| - obilježavanje godišnjica važnijih događaja: Međunarodni dan pismenosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Međunarodni dan tolerancije, Sveti Nikola, Božić, Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO), Međunarodni dan žena, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan pjesništva (UNESCO), Svjetski dan voda, Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige / Dan planeta Zemlje... | tijekom godine                  |
| - suradnja s kulturnim ustanovama (knjižnice, kazališta, kina...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prema potrebi                   |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>50 sati</b>                  |
| - pomoć oko školskih poslova nezvanih uz rad knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | prema potrebi                   |

## 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

| Mjesec                                                                                        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Broj sati                                                                                                                                                  | Napomena                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX., I., VIII.                                                                                | <b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODG-OBROVA PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b><br><b>Utvrđiv.odg-obr potreba učenika, škole i okruženja:</b> Sudjelovanje u izradi god. izvješća škole; Izrada izvješća o real. plana i programa rada defektologa; Izrada god. izvješća i procjene potreba za pojed. učenike s t. u r.<br><b>Organizacijski poslovi, planiranje i program. rada škole i nastave:</b> Sudjelovanje u izradi god. plana rada škole; Izrada izvedbenog plana rada defektologa; Izrada plana i rasp. ind.rada s učenicima<br><b>Ostvariv.uvjeta za real.plana i programa škole (prostor, dok., materijal)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>20</b><br><br><br><br><b>13</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
| IV., V.<br>IX., X.<br>IX.– VIII.<br>IX.-VIII.<br>IX.-VIII.<br>I., IV.<br>II.-VI.<br>IX.-VIII. | <b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODG-OBROVOM PROCESU</b><br><b>Upisi djece u 1.r.:</b> Intervju s roditeljima i djecom-šk.obveznicima; Sudjelov.u radu Komisije za upis u 1.r.;<br><b>Unaprjeđenje rada škole:</b> Pomoć u izradi prilagođenih programa,izrada ind. programa<br>Pomoć u ostvarivanju prilagođenih programa; Pomoć uč. s tešk.u uč., lošim obit. prilikama i dr. otežav. Okolnostima<br><b>Identifikacija, opservacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju:</b> Hospit.na nastavi u cilju dijagnostike za poj.uč.; Izrada programa opserv. ,priprema dok. za Komisiju, koord. Tima; Def.dijagnostika – uključeno u ind.rad s učenicima; Ind.rad s učenicima s t.u r. i tijekom opservacije; Ind. i grupni rad s učenicima s tešk.u uč.,p.u p., emoc. probl., te ost. tešk.<br><b>Razvojni i savjetodavni rad:</b> Savjetodavni rad s roditeljima uč. s t. u r.; Savjet. rad s ostalim roditeljima po potrebi; Savj. rad s učiteljima;<br>Održav. struč. predav. i radionica za roditelje<br><b>Prof. informiranje i usmjeravanje učenika:</b><br><b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</b> Kontinuirana suradnja sa CZSS i šk. Dispanzerom; Razvij. pozit. stavova prema djeci s t.u r. | <b>12</b><br><br><b>52</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>313</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>52</b><br><br><b>3</b><br><b>10</b> | <br><br><br><br>13 učenika<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>5 sata dnevno, 52 dana =260<br><br><br><br>1 sat dnevno, 52 dana<br>1 učenica<br>1 sat mjesečno |
| IX.-VIII.                                                                                     | <b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br><b>Planiranje i provedba indiv. struč. usavrš.:</b> Sudjelov.u radu aktiva, seminara – Agencija; Suradnja sa struč.i ustan. koje prate odg-obr sustav; angažir. u struč.udrugama; Praćenje znanstvene i stručne literature<br><b>Sudjelov.u stručnom usavrš. Nastavnika:</b> Praćenje i pružanje struč. pomoći pripravn. i početnicima; Priprema i realizacija struč. predavanja za UV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                          | planirano unutar god. plana za V.N.                                                                                                                               |
| IX.-VIII.                                                                                     | <b>4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b><br>Izrada informacija za relevantne subjekte izvan škole (statistički podaci i / ili nalaz i mišljenje defektologa); Dokumentacija o vlastitom radu; Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije; Kreiranje i izrada tisk. materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 52                                                                                                                                                         | 1 sat dnevno                                                                                                                                                      |
| IX.-VIII.                                                                                     | <b>5. OSTALI POSLOVI I ZADACI</b><br>Sudjelovanje u radu RV i UV škole; suradnja s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima škole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|                                                                                               | <b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>558</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |

## 5.6. Plan rada logopeda

Stručni suradnik logoped djeluje u školi kao vanjski suradnik terapeut za djecu kojoj je potrebna logopedska terapija. U logopedsku terapiju je uključeno osmero djece. Logopedica gđa. Ines Pučić radi dva sata tjedno, četvrtkom. Sredstva za financiranje vanjskog suradnika logopeda osiguravaju se iz proračuna Općine Žminj.

## 5.7. Plan rada tajništva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine (redovni poslovi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- upisa podataka o novim zaposlenicima u Registar zaposlenika u javnom sektoru</li> <li>- priprema podataka za obračun plaće – prisutnost radnika</li> <li>- zaprimanje i podjela te slanje pošte</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- ažurno praćenje e-mail pošte</li> <li>- zaprimanje ulaznih računa</li> <li>- vođenje evidencije o dnevnoj prisutnosti djelatnika</li> <li>- praćenje ostvarivanja prava radnika iz Kolektivnog ugovora i dostava podataka računovodstvu radi obračuna (jubilarne nagrade, pomoći ...)</li> <li>- mjesečna dostava podataka Županiji o izdacima za energente</li> <li>- izrada popisa učenika koji se hrane u školskoj kuhinji</li> <li>- dnevna suradnja sa ravnateljem, pedagogom i psihologom</li> <li>- dnevna narudžba hrane</li> <li>- blagajnički poslovi: vođenje knjige blagajne</li> <li>- izdavanje raznih potvrda učenicima i djelatnicima</li> <li>- praćenje zakonskih propisa (Narodne novine, Upute MZOŠ)</li> <li>- sređivanje dokumentacije, Školskog odbora i Vijeća roditelja</li> <li>- nabava kancelarijskog materijala</li> <li>- vođenje evidencije putnih naloga</li> <li>- priprema materijala i slanje poziva za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja</li> <li>- sastavljanje Odluka i provođenje istih</li> <li>- arhiviranje dokumenata</li> <li>- usavršavanje (individualno, stručni seminari)</li> <li>- dostavljanje zahtjeva za refundaciju bolovanja u HZZO</li> <li>- dostavljanje zahtjeva Općini za refundaciju sredstava za plaće učitelja u produženom boravaku i logopeda</li> <li>- dostavljanje zahtjeva Istarskoj županiji za refundaciju plaće pomagačima u nastavi</li> <li>- ispostava računa za refundaciju troškova učeničke marende Općini</li> <li>- tekući poslovi; telefoniranje, tipkanje dopisa, primanje stranaka</li> <li>- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul> |              |           |
| Mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sadržaj rada | Broj sati |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| IX.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- Izmjene i dopune Statuta</li> <li>- prijava i odjava radnika Zavodu za mirovinsko osiguranje i HZZO (e-prijave)</li> <li>- obračun putnih naloga za seminare i stručne aktive</li> <li>- nabava udžbenika i priručnika za učitelje</li> <li>- nabava ispita znanja za učenike</li> <li>- pomoć pri izradi Izvješća na kraju školske godine</li> <li>- pomoć ravnatelju kod sklapanja ugovora o radu</li> <li>- upućivanje zahtjeva za dostavu prijepisa ocjena za učenike koji prelaze iz jedne škole u drugu i upis novih učenika</li> <li>- formiranje spiska učenika putnika</li> <li>- poslovi oko osiguranja učenika</li> <li>- formiranje jelovnika i cijene marende učenika</li> <li>- pomoć pri izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- izrada zaduženja učitelja</li> <li>- upis novih radnika i učenika u e-MATICE</li> <li>- upis novih radnika u Registar zaposlenika u javnom sektoru</li> </ul> | 176        |
| X.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- objava natječaja za zapošljavanje radnika</li> <li>- prikupljanje potvrda i molbi</li> <li>- slanje obavijesti o rezultatima natječaja kandidatima</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- stručni aktiv u organizaciji UTIRUŠ-a</li> <li>- upis novih učenika u bazu podataka CARNet</li> <li>- formiranje spiska učenika za osiguranje i dostava spiska</li> <li>- odabranom osiguravajućem društvu</li> <li>- statistika na početku školske godine 2015/2016. i kraj šk. god. 2014./15. – dostava obrazaca Š-O/KP Državnom zavodu za Statistiku</li> <li>- usklađivanje normativnih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | 168        |
| XI.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- narudžba lož ulja</li> <li>- organizacija terenskih nastava - prijevoz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 168        |
| XII.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- pomoć komisiji za provođenje inventure</li> <li>- sređivanje arhive</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 176        |
| I.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- dogovor s tehničkim osobljem o tekućem održavanju objekta u tijeku zimskih praznika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 152        |
| II. i III. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- suradnja s razrednicima oko organizacije izleta učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 168<br>176 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IV.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- sudjelovanje na stručnom aktivu tajnika</li> <li>- organizacija terenskih nastava - prijevoz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | 168   |
| V.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- narudžba obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj školske godine i za početak nove školske godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | 168   |
| VI.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- dogovor i podjela zaduženja tehničkom osoblju za održavanje objekta tijekom ljetnih praznika</li> <li>- poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima</li> <li>- priprema odluka o korištenju godišnjeg odmora</li> </ul>                                                        | 168   |
| VII.i<br>VIII. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovni poslovi</li> <li>- priprema dokumentacije za mirovinu djelatnika</li> <li>- nabava kancelarijskog materijala, didaktičkih sredstava i pedagoške dokumentacije za početak nastave</li> <li>- prijave potreba i viškova radnika Uredu državne uprave u Istarskoj županiji</li> <li>- dostava TR-a Zavodu za zapošljavanje</li> </ul> | 48+48 |
|                | UKUPNO GODIŠNJE SATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1784  |

#### 5.8. Plan rada računovodstva – u prilogu

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec                   | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Datum ostvarenja                      | Izvršitelj |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| IX.                      | Izvješće na kraju protekle školske godine<br>Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god.<br>Organizacija rada škole<br>Upoznavanje s uputama Ministarstva<br>znanosti, obrazovanja i športa, informacije<br>o poslovanju škole, kućnom redu škole,<br>struktura radnog vremena svih djelatnika,<br>Suglasnosti za zapošljavanje radnika<br>Donošenje školskog kurikulumu<br>Donošenje godišnjeg plani i programa<br>rada za 2015./2016.<br>Usklađivanje akata Škole | do 30.IX.                             | ravnatelj  |
| X i XI i<br>XII.         | Pedagoški standard učenika<br>Davanje suglasnosti za nova zapošljavanja<br>upražnjenih radnih mjesta<br>Usklađivanje normativnih akata<br>Donošenje Financijskog plana<br>Suglasnost za zapošljavanje                                                                                                                                                                                                                                                             | od 24.X<br>do 11.XI.<br><br>do 31.12. | Ravnatelj  |
| I.-II.,<br>III.IV.<br>V- | Izvješće o realizaciji školskog kurikulumu<br>Polugodišnji obračun<br>Rebalans financijskog plana<br>Izvršavanje Godišnjeg plana i programa<br>rada Škole<br>Suglasnost za zapošljavanje                                                                                                                                                                                                                                                                          | Po potrebi                            | ravnatelj  |
| VI.-VII.                 | Izvješće na kraju nastavne godine o<br>uspjehu učenika i ostvarenom planu i<br>programu rada škole<br>Pripreme za novu školsku godinu<br>Prostorni uvjeti rada škole<br>Školski praznici i godišnji odmori<br>Pedagoški standard za iduću šk. godinu<br>Polugodišnji obračun<br>Zahtjevi radnika za zaštitu prava iz radnog<br>odnosa<br>Suglasnost za zapošljavanje<br>Predlaganje mjera poslovne politike Škole                                                 | Po potrebi                            | ravnatelj  |

## 6.2. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec                                  | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Datum ostvarenja                              | Izvršitelj                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| IX. ,<br>X.,<br>XI.<br>XII.<br>2015.    | Izvješće na kraju protekle školske godine<br>Organizacija rada škole<br>Donošenje odluke o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika<br>Upoznavanje s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, informacije o poslovanju škole, kućnom redu škole.<br>Mišljenje o školskom kurikulumu<br>Mišljenje o godišnjem planu građanskog odgoja i obrazovanja za šk. god. 2015./2016.<br>Mišljenje o godišnjem planu i programu rada za 2015./2016.<br>Upoznavanje roditelja s inovacijama u školi.<br>Prijedlozi i mišljenja u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje.<br>Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.<br>Osvrt na postignuća učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. | Od 7.rujna 2015.<br><br>do 31. prosinca 2015. | ravnatelj<br>psiholog<br>knjižničar<br>pedagog      |
| I.,II.,III.<br>,IV, V.,<br>VI.<br>2016. | Izvješće o rezultatima uspjeha učenika i ostvarenju plana i programa rada u I. polugodištu<br>Uključenost roditelja u školi<br>Izvješće o postignutim rezultatima na kraju nastavne godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Od.12.01.2016.<br>Do 31.08.2016.              | ravnatelj<br><br>Vijeće roditelja<br>Stručna služba |

## EDUKACIJA ZA RODITELJE

### Internet – potreba i opasnost

**Svrha predavanja:** prenijeti roditeljima kako educirati dijete o sigurnosti na internetu te ponuditi praktične preporuke za poboljšanje sigurnosti djece na Internetu.

**Prevenција adolescenske dobi** – psiholog

**Nasilje, prevencija i postupanje** – djelatnici policijske uprave Istarske

**Zdrav za 5** – Zavod za javno zdravstvo i Policijska uprava Istarska

## 6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                | Datum ostvarenja | Izvršitelj |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| IX.    | Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010)<br>Upoznavanje s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u | od 2.09          | Ravnatelj  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015.)</p> <p>Upoznavanje s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14. i 81/2015)</p> <p>Upoznavanje s programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole</p> <p>Brojčano stanje učenika, definiranje plana sati redovne, dopunske, dodatne izborne nastave, godišnja zaduženja učitelja, organizacija rada škole, definiranje rokova za izradu nastavnih i ostalih planova, programa rada škole, sređivanje pedagoške dokumentacije, dogovor o prvom danu rada, upoznavanje s Kalendarom rada škole, ostalom dokumentacijom vezanom uz organizaciju rada u školi, definiranje programa rada slobodnih aktivnosti i izborne nastave.</p> <p>Izrada nast. plana i programa svih oblika nastavnog rada.</p> <p>Prijedlog Školskog kurikulumu</p> <p>Prijedlog godišnjeg plana i programa rada.</p> <p>Kvalitetna škola</p> <p>Dan roditelja – zadnji četvrtak u mjesecu</p> | <p>do 30.9.</p> <p>17.9.</p> | <p>Stručni suradnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski treneri</p>                          |
| X i XI | <p>Realizacija plana izvanučionične nastave, programi različitih akcija, analiza fonda ostvarenja sati</p> <p>Humanost na djelu</p> <p>ICT edu – računalna edukacija</p> <p>Dogovor za obilježavanje dječjeg tjedna</p> <p>Prevenција poremećaja u ponašanju</p> <p>Formiranje povjerenstava za provedbu ekskurzija i izleta</p> <p>Stručna edukacija o ADHD-u</p> <p>Edukacija o uključivanju učenika oštećena sluha u redovni sustav odgoja i obrazovanja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>25.X.</p> <p>29.XI.</p>   | <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Vanjski treneri</p> <p>Vanjski edukatori</p> |
| XII    | <p>Definiranje programa za Božićne blagdane, programa dana Dječje radosti,</p> <p>Analiza uspjeha i ostvarenje kurikulumu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>22.XII.</p>               | <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Razrednici</p>                                                 |
| I.     | <p>Stručni aktivni, seminari, savjetovanja.</p> <p>Obrada stručne teme: Autizam</p> <p>Stručno predavanje: logoped</p> <p>Rad s djecom s teškoćama</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>31.I.</p>                 | <p>Psiholog</p> <p>Logoped</p>                                                                              |
| II     | <p>Radionice s učiteljima</p> <p>Pripreme za natjecanja i smotre</p> <p>Dogovor za maskembal</p> <p>Nove tendencije u problematici odnosa učitelj- roditelj- učenik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>28.II.</p>                | <p>Ravnatelj</p>                                                                                            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| III.<br>i IV. | Dan škole – projektni dan<br>Definiranje aktivnosti za proljetne praznike, sjednice razrednih vijeća, analiza uspjeha učenika i fond ostvarenja nastavnih sati, pripreme za realizaciju smotri i natjecanja<br>Obrada stručne teme: Građanski odgoj i obrazovanje za ljudska prava<br>Pripreme učeničkih ekskurzija | 11. IV<br>2016.<br><br>28.III.<br>25.IV. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>svi ostali<br>djelatnici |
| V.,i VI.      | Analiza ostvarenja plana rada u redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, definiranje programa proslave Dana državnosti. Upisi djece u I. razred, sjednice razr. Vijeća.                                                                                                                         | 30.V.<br>26.VI.                          | ravnatelj<br>Stručni suradnici<br>svi ostali djelatnici    |
| VII           | Sređivanje pedagoške dokumentacije, elementi za planiranje zaduženja djelatnika za slijedeću školsku godinu, raspored popravnih ispita, definiranje datuma naredne sjednice Učiteljskog vijeća                                                                                                                      | 6.VII.                                   | ravnatelj<br>svi djelatnici                                |

### 6.3.1. Organizacija i plan rada po aktivima unutar škole

1. Aktiv učitelja razredne nastave – sastaje se mjesečno, dogovara se realizacija školskog kurikuluma i mjesečna planiranja, pripreme za natjecanja, pripreme za projekte i dr. aktivnosti tijekom nastavne godine.  
Voditeljica: Gordana Otočan
2. Aktiv učitelja hrvatskog jezika – sastaje se periodično, prati provedbu kurikuluma, organizira pripreme za natjecanja, kulturne aktivnosti i manifestacije.  
Voditeljica: Marija Plevko
3. Aktiv učitelja društvene skupine predmeta – sastaje se po potrebi vezano za provedbu kurikuluma te organizaciju drugih aktivnosti sukladno planu i programu  
Voditeljica: Željka Čižić
4. Aktiv prirodne skupine predmeta – sastaje se periodično , prati provedbu Kurikuluma, organizaciju natjecanja te međupredmetnu korelaciju.  
Voditeljica: Suzana Ujčić

### 6.5. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                         | Ostvarenje            | Izvršitelj                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| IX.    | Formiranje rukovodstva razrednog odjela, upoznavanje s kućnim redom, održavanje sjednica petog razreda, sređivanje razredne i ostale pedagoške dokumenatcije, evid. i popis učenika za izbornu i dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti<br>Upoznavanje s Pravilnikom o | od 1. 09<br>do 30.09. | ravnatelj<br><br>razrednici |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ocjenjivanju, kućnim redom i Etičkim kodeksom<br>Prezentirati kalendar rada škole<br>Individualni razgovori s roditeljima i učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                |
| X.        | Roditeljski sastanak<br>Aktivnosti u toku dječjeg tjedna<br>Individualni razgovori s roditeljima i učenicima<br>Analiza ostvarenja plana i programa rada<br>Sređivanje razredne dokumentacije<br>Roditeljski sastanak<br>Provođenje akcije Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha<br>Akcija Crvenog križa<br>Aktivnosti za dječji tjedan:<br>- parlaonica                                                                               | listopad                                        | razrednici<br><br>svi djelatnici<br>stručni suradnici<br>ravnatelj<br>svi djelatnici i učenici                                                 |
| XI<br>XII | Organizacija aktivnosti za Božićne blagdane i Dan dječje radosti<br>Posjet Domu za odrasle u Rovinju<br>Individualni razgovori s učenicima i roditeljima<br>Sjednice razrednih vijeća na kraju I. obraz. razdoblja<br>Informacije roditeljima<br>Pismena dokumentacija o uspjehu učenika<br>Prezentacija projekta. Kampanja za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom<br>Radionica: Rizična ponašanja, problemi odgoja, kockarnice, motori. | prosinac<br><br>kontinuirano<br><br><br>studeni | Svi djelatnici<br>voditelji<br>izvannastavnih aktivnosti<br>razrednici<br><br>svi djelatnici<br>ravnatelj<br><br>Štefanija Žumbar<br>Prosenjak |
| I.-II.    | Izvešće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>Intenzivniji rad s učenicima slabijeg uspjeha<br>Rješavanje razredne problematike                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kontinuirano                                    | pedagog<br><br>pedagog<br>defektolog<br>voditelj                                                                                               |
| III.      | Individualni razgovor s učenicima i roditeljima<br>Proljetni kros<br>Pripreme za dan škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom mjeseca<br>kontinuirano                 | razrednici i voditelji slob. aktivnosti<br><br>svi djelatnici                                                                                  |
| IV        | Roditeljski sastanak<br><br>Analiza ostvarenja plana i programa rada<br>Organizacija izleta učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | sredinom travnja<br><br>30.travnja 2015.        | razrednici<br><br>ravnatelj<br>razrednici<br>viši razredi                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| V.  | Predavanja za učenike i roditelje<br>Promocija projekta Zloupotreba ovisnosti<br>i školskog preventivnog programa                                                                                                                                                                  | tijekom mjes. | Stručna služba                              |
| VI. | Roditeljski sastanci<br>Sjednice razrednih vijeća za osme razrede<br>Sjednice razrednih vijeća za ostale raz.<br>Utvrđivanje učenika za dodjelu nagrada i<br>pohvala<br>Podjela nagrada učenicima<br>Podjela svjedodžbi učenicima VIII. raz.<br>Podjela svjedodžbi učenicima škole | lipanj        | razrednici<br>pedagog<br><br>svi djelatnici |
| VII | Sređivanje pedagoške dokumentacije<br>Elementi za plan i zaduženje učitelja –<br>djelatnika za šk. god. 2015/2016.<br>Utvrđivanje datuma i Komisija za<br>popravne ispite<br>Definiranje datuma sjednica Učiteljskog<br>vijeća u kolovozu                                          | srpanj        | ravnatelj<br><br>pedagog                    |

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec   | Aktivnost                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje rukovodstva Vijeća učenika</li> <li>Upoznavanje s programom rada, ciljevima i zadacima Vijeća učenika</li> <li>Pravila rada Vijeća učenika</li> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21. rujna)</li> </ul> |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Dječjeg tjedna („Dobre stare igre“)</li> <li>Organizacija i dogovor oko obilježavanja svjetskog dana beskućnika - debata</li> </ul>                                                                          |
| Studeni  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Anđeli za njih“ – pomoć djeci koja boluju od malignih bolesti – radionice izrada predmeta</li> </ul>                                                                                   |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> <li>Radionica na temu „Kako uspješnije učiti“</li> <li>„Volontiraj i ti“ - radionica o volontiranju te dogovor o promoviranju volontiranja povodom Međunarodnog dana volontera i Tjedna solidarnosti</li> </ul>                |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovor oko organizacije Maškara i Dana Škole</li> <li>Obilježavanje Dana smijeha</li> </ul>                                                                                                                               |
| Veljača  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s lokalnom zajednicom i promoviranje interesa škole</li> <li>Obilježavanje Valentinova</li> </ul>                                                                                                                 |
| Ožujak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uspostavljanje kontakata s Vijećima učenika iz drugih škola</li> <li>Obilježavanje Svjetskog dana voda</li> </ul>                                                                                                          |
| Travanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – dogovor o promoviranju čitanja kao načinu provođenja slobodnog vremena, kao projekta za iduću godinu</li> <li>Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu</li> </ul> |
| Svibanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Radionica povodom Međunarodnog dana obitelji: “Moja obitelj”</li> </ul>                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Završne aktivnosti, sumiranje napravljenoga te evaluacija rada Vijeća učenika</li> <li>○ Izvještaj o radu Vijeća učenika Učiteljskom vijeću</li> </ul> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Izvršitelji: Pedagoginja – Renata Zahtila Šarin  
 Psihologinja – Klara Galant Ardalić  
 Ravnateljica – Miranda Damijanić Roce

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o osobnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program usavršavanja za školsku godinu 2015/2016.  
 Agencija za odgoj i obrazovanje vodi sustav prijava na usavršavanja elektronskim putem.

### Okvirni plan i program stručnog usavršavanja:

| OBLICI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA   | SADRŽAJI I ORGANIZATOR PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME ODRŽAVANJA /SADRŽAJ                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| individualno usavršavanje          | praćenje stručne literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tijekom školske godine                                      |
| kolektivno usavršavanje u ustanovi | <p>Sudjelovanje u edukacijama koje Škola organizira za članove Učiteljskog vijeća.<br/>           Tema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad na siguran način – vanjski predavač</li> <li>2. Školska knjižnica-ključna poveznica u nacionalnom i školskom kurikulumu (vanjski predavač)</li> <li>3. Komunikacija s roditeljima – školski psiholog</li> <li>4. Prikaz izvješća o realizaciji Školskog kurikuluma</li> <li>5. Prikaz analize postignuća učenika (Školska pedagoginja)</li> <li>6. Izvješća sa Stručnih usavršavanja djelatnika (svi članovi Učiteljskog vijeća)</li> <li>7. Uključivanje učenika oštećena sluha u redovni sustav obrazovanja (stručnjaci iz Centra Slava Raškaj)</li> <li>8. Razvoj socijalne kompetencije učenika - pedagog</li> <li>9. Samoregulirano učenje – stručna suradnica</li> <li>10. Učenici s teškoćama u razvoju, edukacijski rehabilitator</li> <li>11. ICT EDU: Moduli 3,4,5,6</li> </ol> | vrijeme održavanja, trajanje i sadržaj ovise o organizatoru |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                        | - razvoj digitalne kompetencije i multimedije u nastavi<br>- izrada animiranog filma<br>- suradničko učenje Edmodo<br>- obrnuta učionica i Google disk<br><br>Trening osobnih i komunikacijskih vještina<br><br>Teme:<br>- Komunikacijska kultura u školama – Mirela Španjol Marković<br>- Imam stav – dr. sc. Valentina Kranželić |                                                             |
| kolektivno usavršavanje izvan ustanove | - sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                  | vrijeme održavanja, trajanje i sadržaj ovise o organizatoru |
|                                        | - sudjelovanje na skupovima za učitelje koje organiziraju izdavačke kuće<br>- sudjelovanje na stručnim seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje                                                                                                                                                                  | vrijeme održavanja, trajanje i sadržaj ovise o organizatoru |

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| Mjesec | SADRŽAJ                                                      | Br. učenika | God. br. sati | Nositelj aktivnosti   |
|--------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------|
| IX     | Svečana misa – blagoslov početka nastave za Dan sv. Mihovila | svi učenici | 2             | Župa i Škola          |
|        | Svečana misa za Dan Sv. Mihovila i Dan općine Žminj          | svi učenici | 2             |                       |
|        | Olimpijski dan<br>Dan mira, 21. rujan                        |             |               |                       |
|        | Međunarodni dječji tjedan                                    | 177         | 14            | Učitelji i djelatnici |

|             |                                                                                                                                                                                        |                                                 |            |                                                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| X           | Svjetski Dan hrane – Dani kruha<br>Izložba plodova zemlje<br>Dan organizacije Ujedinjenih naroda<br>Mjesec knjige                                                                      | 7<br>svi                                        | 14<br>7    | Škole                                                           |
| XI          | Mjesec knjige<br>Izložba radova u knjižnici<br>Susret s pjesnicima<br>Svjetski humanitarni dan<br>Međunarodni dan snošljivosti                                                         | 90                                              | 2          | Učitelji                                                        |
| XII         | Božićni blagdani<br>Dan dječje radosti<br>Posjet Domu umirovljenika<br><br>Sveti Nikola                                                                                                | svi<br>svi<br>40                                | 7<br><br>7 | svi djelatnici<br><br>voditelji grupa izvannastavnih aktivnosti |
| II,III i IV | Posjet muzejima i kazališnim predstavama<br>Susreti s pjesnicima<br>Pozdrav proljeću<br>Dječji maskenbal<br>Ples za Valentinovo<br>Sportski susreti<br>Dan planeta Zemlje<br>Dan škole | viši razredi<br><br><br><br><br>22.04<br>30.03. | 35         | Svi djelatnici i voditelji INE                                  |
| V           | Međunarodni Dan obitelji<br>Međunarodni dan biološke raznolikosti                                                                                                                      | KUD Mladice<br>Svi učenici                      | 14         | voditelji INE<br>stručna služba                                 |
| V           | Svjetski dan sporta<br>Majčin dan<br>Novigradsko proljeće                                                                                                                              | svi                                             | 7          | učenici<br>roditelji<br>učitelji                                |
| VI          | Mala glagoljska akademija<br>Dan škole<br>Završna priredba za osmaše<br>Međunarodni dan nedužne djece<br>žrtava nasilja<br>Sabor čakavskog pjesništva                                  | svi<br>4<br>svi<br>34                           | 7<br><br>7 | svi djelatnici<br>razrednici                                    |

U planu je projektni dan gdje će biti uključeni svi učenici i nastavnici na dogovorenu temu sukladno Kurikulumu. A Školski kurikulum je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Škole.

U djelatnosti bit će uključeni i roditelji.

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### 8.2.1. Plan liječnika školske medicine

#### 1. Sistematski pregledi:

Prije upisa u 1. razred

V. razred

Obvezni dio sistematskog pregleda je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

2. Kontrolni pregledi

Kontrolni pregledi slijede nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj dokumentaciji

3. Namjenski pregledi

Pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. razredu

Na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, prijem u đачki dom, promjena škole, organizirani odmor).

4. Screeninzi

- poremećaj vida na boje za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda
- poremećaj sluha za učenike VII. razreda

5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

6. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja - prikaz u tablici slijedi

7. Savjetovališni rad

Odvijat će se u terminima koji će biti na vrijeme dogovoreni.

8. Zdravstveni odgoj

Namijenjen je učenicima, učiteljima i roditeljima, a odvijat će se prema planu usaglašenim sa školom. Metode zdravstveno-odgojnog rada uključuju individualni rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanja.

9. Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa

Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. Školski preventivni program provodi se i na satima razredne zajednice te u okviru aktivnosti stručne službe.

Za sve učenike škole osiguran je obrok koji se priprema u školskoj kuhinji. Učenicima lošijeg imovnog stanja Općina Žminj subvencionira troškove učeničke marende sukladno Odluci o socijalnom zbrinjavanju potrebitih. Za šk. god. 2013./2014. organizirana je shema školskog voć - besplatni voćni obrok jedan put tjedno za učenike od prvog do četvrtog razreda.

Školski liječnik u suradnji sa školskim pedagogom, psihologom i defektologom, vrši preglede i šalje na obradu djecu sa teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja. U suradnji sa učiteljem TZK donosi odluku o oslobađanju ili prilagođenom programu tjelesne i zdravstvene kulture.

Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite:

| <b>Razred</b> | <b>Sadržaj</b>                                                                                                                                                                               | <b>Nositelj</b>                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1             | Sistematski pregled pred upis u školu<br>Cijepljenje MRP (ospice, zaušnjaci, rubeola)<br>Zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zuba po modelu<br>Skrining- socijalizacija i prilagodba na školu | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |
| 3             | Skrining pregledi –mjerjenje tjelesne težine i visine, vid, vid na boje (otkrivanje daltonizma)<br>Zdravstveni odgoj: Skriveno kalorije                                                      | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |
| 5             | Sistematski pregled<br>Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijenu                                                                                                             | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |
| 6             | Skrining – pregled kralježnice uz mjerenje tjelesne visine i težine                                                                                                                          | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |
| 7             | Skrining pregled sluha audiometrom                                                                                                                                                           | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |
| 8             | Sistematski pregled uz profesionalnu orijentaciju i izbor adekvatnog zanimanja<br>Cijepljenje DI-TE+POLIO                                                                                    | SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU POREČ |

#### 8.2.2. Aktivnosti Crvenog križa

|                 | <b>AKTIVNOSTI</b>                           | <b>RAZRED</b> | <b>TRAJANJE</b> | <b>DATUM</b> |
|-----------------|---------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| <b>RUJAN</b>    | "Poštujte naše znakove" - "Medo Jurica"     | I.            | 1 školski sat   |              |
| <b>LISTOPAD</b> | Akcija Solidarnosti                         | V. - VIII.    |                 |              |
|                 | Mišica Milica                               | II.           | 1 školski sat   |              |
| <b>STUDENI</b>  | Poznajesh li Crveni križ?                   | V. - VI.      | Blok sat        |              |
| <b>PROSINAC</b> | Humanitarna akcija- štand Crvenog križa     |               |                 |              |
| <b>SIJEČANJ</b> | Poznajesh li Crveni križ?                   | V. - VI.      | Blok sat        |              |
| <b>VELJAČA</b>  | Mladi za mlade                              | IV.           | Blok sat        |              |
| <b>OŽUJAK</b>   | Kodovi sigurnosti na vodi                   | III.          | 1 školski sat   |              |
| <b>TRAVANJ</b>  | Utjecaj vršnjaka prema sredstvima ovisnosti | VI.           | Blok sat        |              |
|                 | Obilježavanje                               |               |                 |              |

|                |                                             |              |          |  |
|----------------|---------------------------------------------|--------------|----------|--|
|                | Dana planeta Zemlje                         |              |          |  |
| <b>SVIBANJ</b> | Reci NE govoru mržnje na društvenim mrežama | VII. - VIII. | Blok sat |  |

### 8.2.3. Zdravstveni odgoj

Sukladno provedbi Kurikuluma zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama planirana je integracija sadržaja u postojeće nastavne planove i programe iz predmeta priroda i društvo, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura. Dodatni sadržaji Kurikuluma zdravstvenog odgoja integriraju se u sat razredne zajednice 12 sati u nastavnoj godini. Pojedine će teme odraditi školski liječnik.

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Jedna trećina djelatnika je i ove godine obuhvaćeno programom sistematskih pregleda za radnike škole.

Svi radnici jednom godišnje obavljaju sanitarni pregled u Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, Službi za epidemiologiju, Ispostava Rovinj kod dr. med. Vlaste Skopljak spec. epidemiolog, a kuharice dva puta godišnje.

### 8.4.Školski preventivi program

Školski preventivni program biti će prvenstveno usmjeren na poučavanje općih životnih vještina, a posebno vještina koje su važne za sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. To su: donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, socijalne vještine, emocionalne vještine, razvijanje samopoštovanja, asertivnosti, zdravo suočavanje sa stresnim situacijama. Uz učitelje i stručne suradnike uključit će se i zdravstveni djelatnici, policijski djelatnici, socijalni radnici, crkvene ustanove, mediji i dr.

Ciljeve ŠPP-a definirali smo prema područjima:

#### 1.Prevenција ovisnosti i promocija zdravih ponašanja

CILJ: informirati djecu i roditelje o problematici ovisnosti, potaknuti učenike na izbor zdravih ponašanja umjesto štetnih, razvijati asertivnost, pozitivnu sliku o sebi, zdrave strategije suočavanja sa stresom, vještine donošenja odluka i kritičkog mišljenja te rana identifikacija rizične djece i poduzimanje koraka za selektivnu i indiciranu prevenciju

#### 2.Prevenција nasilja

CILJ: informirati učenike i roditelje o problematici nasilja (posebno vršnjačkog nasilja, elektroničkog nasilja, nasilja u obitelji), razvijati socijalne i emocionalne vještine učenika (komunikacijske vještine, poštivanje različitosti, empatija, optimizam...) i promovirati

prosocijano ponašanje te rana identifikacija rizične djece i poduzimanje koraka za selektivnu i indiciranu prevenciju

### 3. Prevencija psihičkih oboljenja

CILJ: informiranje i edukacija roditelja, učenika i učitelja o psihičkim oboljenjima i njihovoj prevenciji te rana identifikacija rizične djece i poduzimanje koraka za selektivnu i indiciranu prevenciju

Planirane aktivnosti :

|    | <b>Aktivnost</b>                                        | <b>Razred</b> | <b>Provoditelji</b>                      | <b>Vrijeme</b>                         |
|----|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Obrada ključnih tema (prema ciljevima) kroz nastavu *   | svi           | Učiteljice/učitelji                      | Tijekom godine                         |
| 2. | Obrada tema na SRO**                                    | svi           | Razrednice/razrednici                    | Tijekom godine                         |
| 3. | Aktivnosti stručne službe sa razrednim odjeljenjima     | svi           | Stručne suradnice                        | Prema planu                            |
| 4. | Individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja | Prema potrebi | Stručne suradnice                        | Tijekom godine                         |
| 5. | Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti         | svi           | Učitelji voditelji aktivnosti            | Tijekom godine, prema rasporedu        |
| 6. | Program edukacije Zavoda za javno zdravstvo IŽ          | Svi razredi   | ZZJZ                                     | Prema dogovoru                         |
| 7. | Uređivanje panoa na posebne teme                        |               | Učitelji, učiteljice i stručne suradnice | Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti |
| 8. | Izrada letaka o posebnim temama                         |               | Stručne suradnice                        | Prema potrebi                          |

\*Sadržaji o prevenciji ovisnosti i nasilja integrirani su kroz program Zdravstvenog odhoda u redoviti i izborni školski program iz svih nastavnih predmeta te izvannastavne aktivnosti. Nastavne teme o zdravlju i ovisnostima i međupredmetno su povezane s konkretnim nastavnim sadržajima i temama koje obvezuju učitelje prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, razrednike i stručne suradnike....

\*\* Razrednici su u planovima SRO planirali različite aktivnosti vezane uz prevenciju rizičnih ponašanja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti

### 8.4. Planovi i programi produženog boravka

Produženi boravak polazi ukupno 77 učenika i organiziran je u tri skupine. Prvu skupinu koja obuhvaća učenike prvog i trećeg a razreda vodi učiteljica Sanja Milanović. Druga skupina obuhvaća učenike drugog razreda a vodi ju učiteljica Davorka Prusić. Treću skupinu čine učenici trećeg b i četvrtog razreda i vodi ju učitelj Matija Benčić.

Rad u produženom boravku odvija se od 11,30 do 16,00 sati.

Programi rada produženog boravka po grupama nalaze se u privitku.

## 9.PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji*, *Zakona o radu*, *Kaznenom zakonu*, na sadržaju i obavezama propisanim *Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004., ali i drugim podzakonskim aktima škole. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj ( skrbnik djeteta ).

Protokol, kao dio Pravilnika o kućnom redu škole, treba biti izvršen na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine ( po potrebi i češće ).

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi ( učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba );
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. obrazac za dojavu nasilja
9. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

### 9.1. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

**Nasiljem među djecom i mladima** smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

**Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje,

nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

**Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:**

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
2. intenzitet i trajanje ( opetovanost nasilničkog ponašanja );
3. moć nasilnika ( nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć );
4. ranjivost i nemoć žrtve;
5. manjak podrške;
6. posljedice.

**U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.**

**Nužno je razlikovati** nasilje ( zlostavljanje ) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

**Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:**

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozlijeđivanja ili nanošenja štete; nema nesrazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

## **9.2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM**

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

**U slučaju nasilja među djecom u školi** svi djelatnici škole dužni su:

1. odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
2. pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
3. obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se

dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

### 9.3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

**U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba** svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu ( restitucija );
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad ( savjetodavni rad , pedagoška i/ili defektološka pomoć ) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima ( starateljima );
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. ovog *Protokola*.

### 9.4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

**U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno**, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03 ), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport;

7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj ( ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač ) ili predstavnik škole tj. CZSS;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

### **9.5 POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI ( UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA )**

**U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi** ( djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS , policiji, Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport te Odjelu za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta ( ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu ) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj ( ako je dostupan ) ili predstavnik škole ili CZSS.

## **9.6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI**

**U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe** ( roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole ) **prema drugoj odrasloj osobi u školi** ( roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## **9.7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA**

**U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole** on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole. Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o pedagoškim mjerama*;
4. uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom ( na propisanom obrascu ) izvjestiti Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport te Odjel za sigurnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno** te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

## 10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

### ZADACI:

- upoznavanje s pojmom korupcije
- promocija netolerantnosti prema korupciji
- promocija vrijednosti demokratskog društva (cijeniti demokratske vrijednosti, iskrenost, odgovornost za osobne odluke i djelovanja, osobni razvoj, unaprjeđenje osobnih, socijalnih i kulturnih sposobnosti i znanja)
- jačanje osobnosti (komunikacijskih vještina, razvoj kritičkog mišljenja, rješavanje problema, vještine racionalnog planiranja, upravljanje vremenom, upravljanje financijama, rješavanje sukoba, aktivno sudjelovanje u školskim aktivnostima, lokalnoj zajednici.)

### AKTIVNOSTI

1. Imenovanje voditelja antikorupcijskog programa
2. Sastavljanje prijedloga antikorupcijskog programa
3. Upoznavanje Učiteljskog vijeća s planom
4. Upoznavanje Školskog odbora s predviđenim mjerama unesenim u Plan i program rada škole
5. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

### KLJUČNI POJMOVI:

- korupcija, prevencija korupcije, zločini korupcije, uzimanje mita, davanje mita, zlouporaba, neizvršavanje obveza, državni i javni zaposlenici, antikorupcijski standardi, javni interesi, privatni interesi, sukob interesa, lobiranje, koristoljublje, nepotizam-

Plan antikorupcijski mjera provodit će se kroz edukaciju učenika i učitelja s sljedećim ciljevima:

- upoznavanje s osnovnim informacijama o korupciji i antikorupciji (usvajanje antikorupcijskog rječnika)
- formiranje i poticanje demokratskih stavova i okruženja
- razvijanje odgovornosti i profesionalnosti u ponašanju i obavljanju zadataka
- unapređivanje socijalnih i kulturnih vještina i znanja
- poticanje kreativnosti, neovisnosti, samopouzdanja, odgovornosti, konstruktivnog rješavanja problema
- organizirati konstruktivni protok informacija u socijalnoj užoj sredini (škola) i široj lokalnoj sredini (mediji, lokalna samouprava, građanstvo)

### PLANIRANE MJERE (za učitelje)

- unapređivanje kompetencija i vještina potrebnih učiteljima – usavršavanje nezavisno od predmetne orijentacije
- upoznavanje s antikorupcijskim rječnikom i osnovnim informacijama (letak)

### PLANIRANI OBLICI RADA S UČENICIMA

- radionice za SRO-u
- prigodne edukacije ( obilježavanje Dana prava djeteta, Dana ljudskih prava...)

- radionice za izdvojene skupine učenika prema dobi ( posebno VII i VIII razredi)
- susreti s uspješnim ljudima

Teme za edukaciju učenika

### **Osobnost i ponašanja :**

- Tko sam ja i što želim biti
- Moji stavovi
- Moji životni ciljevi
- Autoriteti
- Idoli
- Osobe i situacije koje utječu na mene
- Donošenje odluka

### **Etika i moral:**

- pojam moralnih normi, moralnih vrijednosti
- navike, običaji, tradicije i socijalne norme
- posljedice i štete nastale povredom moralnih vrijednosti
- Odgovornost
- Legalno i ilegalno
- Prihvaćena i neprihvaćena ponašanja
- Relacija između socijalnih normi i osobnih sloboda

### **Pravo i pravednost:**

- pravednosti i iskrenost
- Ljudska prava, ravnopravnost, jednakost i nepristranost
- Socijalna prava (svi jednaki, svi različiti)
- Posljedica kršenja zakona i pravila
- Demokracija
- Nevladine organizacije
- Mediji

### **Profesionalni planovi:**

- Što mogu i što želim raditi
- Kako postati uspješan u svojoj profesiji
- Izbor zanimanja
- Planiranje zapošljavanja

Ove teme za edukaciju učenika realizirale bi se na satovima razrednog odjela te kroz izborne sadržaje iz vjeronauka, hrvatskog jezika i književnosti, povijesti, medijske kulture zatim iz programa Unicef-a „Za sigurno okruženje u školama“ te kroz rad novinarske grupe u praćenju informacija iz školske sredine. Radionice Crvenog križa "Humane vrijednosti".

Evaluacija ciljeva

Anketa za učenike VIII –ih razreda

- Što je za tebe korupcija?
- Jesi li se susreo s korupcijom i u kojoj situaciji?
- Kako bi postupio u situaciji kad bi mogao utjecati na sudionike nekog događaja u kojem se dešava korupcija?

## AKTIVNOSTI NA NIVOU ŠKOLE

- usvajanje jasnih kriterija i postupaka prilikom zapošljavanja
- postavljanje jasnih i transparentnih postupaka za donošenje odluka koje se tiču zaposlenika, da su donijete nepristrano i odnose se na opće dobro svih zaposlenika
- odvajanje politike od škole
- transparentan prikaz prihoda i rashoda
- registracija primljenih darova
- razviti pravila ponašanja i kodeks ponašanja
- napraviti dopunu u pravilnicima sa jasnim definicijama koja se djela smatraju korupcijom
- edukacija, napredovanje u struci, komunikacija

## 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Na predhodnim stranicama Godišnjeg plana i programa prikazali smo potrebe adaptacije i dovršenja tj. stavljanja u funkciju novog školskog prostora neophodnog za poboljšanje pedagoškog standarda čime bi se stvorili uvjeti za kvalitetniji odgoj i izobrazbu naših učenika.

1. Nadopuna školskog namještaja
2. Uređenje fasade škole
3. Rekonstrukcija i nadogradnja škole
4. Izgradnja školske sportske dvorane
5. Rekonstrukcija ili izgradnja novog vanjskog igrališta
6. Informatizacija unutar škole
7. Dobivanje suglasnosti za radno mjesto logopeda
8. Dobivanje suglasnosti za radno mjesto kuharice
9. Adaptacija školske zgrade u PŠ Cere
10. Adaptacija školske zgrade u PŠ Sutivanac

Za ostvarenje ovih zadataka neophodno je, prema novom Zakonu o osnovnom školstvu, dobiti financijska sredstva iz Državnog proračuna, Županijskog proračuna, lokalne samouprave te drugih izvora. Zato za omogućavanje investicijskih zahvata nositelji zadatka su Županija, i lokalna samouprava. Za dio zadataka nositelji su Školski odbor, ravnatelj škole i učitelji pojedinih nastavnih predmeta.

## **12. PRILOZI**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Izvedbeni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Planovi i programi rada razrednika**
- 4. Planovi i programi dodatne i dopunske nastave**
- 5. Planovi i programi izvannastavnih aktivnosti**
- 6. Planovi i programi rada produženog boravka**
- 7. Planovi i programi stručnog usavršavanja učitelja**
- 8. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 9. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 10. Raspored sati**
- 11. Jelovnik školske kuhinje**
- 12. Jelovnik produženog boravka**

**Ravnatelj škole**

**Miranda Damijanić Roce, prof.**

**Predsjednik školskog odbora**

**Gordana Peteh, prof.**

Klasa: 602-02/15-01/

Ur.broj: 2171804-01-15-1